

**Kocsord Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
18/2016. (XII.12.) számú önkormányzati rendelete**

**a köztisztviselők részére adható szociális, jóléti, kulturális és  
egészségügyi juttatásokról.**

Kocsord Község Önkormányzata a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011.évi CXCV. törvény 237.§-ának, 226.§ (7) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. FEJEZET**

**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**1.§**

E rendelet célja, hogy szabályozza a szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásokat, szociális és kegyeleti támogatásokat, bankszámla hozzájárulást a Kocsordi Polgármesteri Hivatallal közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselők közszolgálati jogviszonyára.

**2.§**

(1) A rendelet hatálya kiterjed a Kocsordi Polgármesteri Hivatallal közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselők közszolgálati jogviszonyára, valamint az 1994.évi LXIV. törvény 13.§ (1) bekezdése alapján a foglalkoztatási jogviszonyban álló polgármesterre (a továbbiakban: foglalkoztatottakra)

(2) A rendeletet– az önkormányzatra és a polgármesteri hivatalra vonatkozó jogszabályok és alapszabályok rendelkezései szerinti– a munkáltatói jogkör gyakorlójának figyelembe vételével kell alkalmazni.

**II. FEJEZET**

**TÁMOGATÁSI FORMÁK**

**3.§**

(1) Az e rendelet szerint biztosítható juttatások megállapítása és kifizetése csak az önkormányzat költségvetésében biztosított keret terhére történik.

(2) A juttatások fedezetéül szolgáló keretet az e rendeletben meghatározott módon kell felhasználni.

**4.§**

A foglalkoztatottak részére az alábbi juttatások adhatók:

- a.) családalapítási támogatás,
- b.) szociális támogatás,
- c.) illetményelőleg,
- d.) tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás,

- e.) céljuttatás,
- f.) egyéb juttatások

## **1. Családalapítási támogatás**

### **5.§**

- (1) Kérelemre vissza nem térítendő családalapítási támogatás illeti meg azt a köztisztviselőt, akinek gyermeke született.
- (2) A támogatás feltétele, hogy a foglalkoztatott a gyermekével egy háztartásban éljen, valamint a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolatát a kérelemhez csatolja be.
- (3) A támogatás mértéke gyermekenként 50.000,-Ft.
- (4) A támogatás visszafizetését kell elrendelni, ha a kérelemben a kérelmező a támogatás feltételeire vonatkozóan valótlan adatot közölt. A visszafizetés elrendeléséről a köztisztviselőt a jegyző írásban tájékoztatja.
- (5) A kérelmet a jegyző bírálja el, az elbírálásról írásban tájékoztatja az érintetteket.
- (6) A támogatás kifizetését a helyt adó döntést követő 8 napon belül, ügyiratszámra hivatkozva kell teljesíteni.

### **6.§**

- (1) A megállapított és kifizetett támogatásokról nyilvántartást kell vezetni, melynek tartalmaznia kell a köztisztviselő nevét, a támogatás jogcímét, a vonatkozó ügyiratszámot, a tényleges kifizetések összegét, módját, időpontját.

## **2.Szociális támogatás**

### **7.§**

- (1) Szociális támogatás keretében írásbeli kérelemre
  - a.) szociális segély, illetve
  - b.) temetési segély adható az arra rászoruló köztisztviselő részére.
- (2) A szociális támogatás összegét a kérelem beérkezését követő 5 napon belül a jegyző határozatban állapítja meg, a hivatal pénztára fizeti ki.
- (3) A megállapított és kifizetett támogatásról a pénzügyi ügyintéző nyilvántartást vezet.

### **8.§**

- (1) Szociális segélyben részesíthető, az a köztisztviselő, aki időszakosan vagy tartósan, önhibáján kívül létfenntartási gonddal küszködik.
- (2) A (1) bekezdésben foglaltaknak minősül különösen az egészségügyi állapottal kapcsolatos kiadások rendkívüli megnövekedése, káresemények, olyan előre nem látható esemény bekövetkezése, amelynek következtében jelentős kiadás terheli a köztisztviselőt.
- (3) A szociális segély mértéke alkalmanként legfeljebb 20.000.-Ft lehet.

### **9.§**

- (1) Temetési segélyre jogosult az a köztisztviselő, aki a vele közös háztartásban élt közeli hozzátartozójának halála esetén, annak eltemettetéséről gondoskodik.



- (2) A temetési segély összege legfeljebb 20.000,-Ft.
- (3) A temetési segély kifizetéséhez csatolni kell:
  - a) halotti anyakönyvi kivonatot,
  - b) közeli hozzátartozói minőséget igazoló személyi dokumentumot,
  - c) nyilatkozat a közös háztartásban élés tényéről,
  - d) a temetkezési szolgáltatótól kapott számlát.

### **3. Illetményelőleg**

#### **10.§**

- (1) Illetményelőlegben részesíthető az a köztisztviselő, akinek előre nem látható családi, vagy más szociális ok alapozza meg kérelmét és az adott évben fegyelmi büntetésben nem részesült, illetve akinek a fizetési fokozata csökkentésére a munkáltató intézkedést nem kezdeményezett és közszolgálati jogviszonya a hivatalban legalább 1 hónapja fennáll.
- (2) Nem részesíthető illetményelőlegben az a köztisztviselő
  - a) akinek az illetményét a nettó illetménye 10%-ánál több levonás terheli,
  - b) aki az előző fizetési előlegét nem fizette vissza.
- (3) Az illetményelőleg írásban előterjesztett, indokolt kérelemre állapítható meg.
- (4) Az illetményelőlegre kamatfizetési kötelezettséget előírni nem lehet.
- (5) Az illetményelőleg mértéke köztisztviselőnként, alkalmanként nem haladhatja meg a kérelmező nettó havi illetményét, maximum egy évben a minimálbér 4-szeresét.
- (6) A felvett előleget a folyósítást követő 12 hónapon belül, de legkésőbb a decemberi illetmény kifizetésekor vissza kell fizetni. A közszolgálati jogviszony megszűnése esetén a fennálló hátralékot egy összegben és azonnal vissza kell fizetni.

#### **11.§**

- (1) Az illetményelőleg iránti kérelmeket a kérelem benyújtását követő 5 napon belül a jegyző bírálja el, mérlegelve a kérelem indokolása alapján a köztisztviselő rászorultságát. A döntésről a jegyző írásban tájékoztatja az érintetteket.
- (2) Az illetményelőleg az illetményelőleg nyújtását engedélyező jegyzői döntést követő 3 napon belül kell kifizetni.
- (3) Az illetményelőlegekről nyilvántartást kell vezetni, amelynek tartalmaznia kell:
  - a) a köztisztviselő nevét,
  - b) az illetményelőleg kifizetését engedélyező döntés ügyiratszámát,
  - c) az illetményelőleg összegét, kifizetésének módját, időpontját,
  - d) az illetményelőleg visszafizetésének végső időpontját,
  - e) a részletfizetés határidejét,
  - f) a részletek összegét,
  - g) a részletek befizetésének időpontját,
  - h) a befizetett összegeket.
- (4) A hivatal az illetményelőleg kifizetését követő 3 napon belül értesíti a Magyar Államkincstárt (továbbiakban: MÁK), melyben kéri, hogy a MÁK a köztisztviselő illetményéből vonja le a törlesztő részleteket és azt a nettó finanszírozás keretében számolja el az Önkormányzattal.

#### **4. Tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás**

##### **12.§**

(1) Kérelemre tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás adható annak a köztisztviselőnek, aki iskolarendszerű, vagy nem iskolarendszerű, tanfolyami képzésen vesz részt és a hivatallal tanulmányi szerződést köt.

(2) A támogató a tanulmányi szerződés keretében biztosíthatja a képzés idejére a tandíjat, a vizsgadíjköltségét, továbbá a konzultáció idejére és vizsgánként 4 nap tanulmányi szabadságot. A támogatott a tanulmányi szabadság idejére átlagkeresetre jogosult.

(3) Támogatásban részesülhet az a köztisztviselő, aki olyan oktatásban vesz részt, mely a hivatal működésének szakmai színvonalát emeli, vagy amely az érintett köztisztviselő munkakörére előírt végzettségen felüli képzettség megszerzésére irányul.

(4) A támogatásokat kivételes esetben visszatérítendő támogatásként is lehet nyújtani, amelynek feltételeit tanulmányi szerződésben kell rögzíteni.

(5) Amennyiben a köztisztviselő a tanulmányi kötelezettségének határidőre nem tesz eleget, a támogatást vissza kell fizetnie. Ha a költségek visszafizetése a köztisztviselő részére aránytalanul nagy terhet jelent, a jegyző legfeljebb 12 havi kamatmentes részletfizetést engedélyezhet.

(6) Amennyiben a köztisztviselőt munkáltatója kötelezi a továbbtanulásra, a továbbtanulás költségei teljes egészében a hivatal költségvetését terheli.

##### **13.§**

(1) A támogatás iránti kérelmeket a kérelem benyújtását követő 15 napon belül a jegyző írásban bírálja el.

(2) A tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás részletes feltételeit tanulmányi szerződésben kell meghatározni.

(3) A támogatásokról nyilvántartást kell vezetni, melynek tartalmaznia kell:

- a) a köztisztviselő nevét,
- b) a támogatás nyújtására vonatkozó ügyiratszámot,
- c) a támogatás összegét, kifizetésének módját, időpontját,
- d) a köztisztviselő tanulmányi szerződésben vállalt kötelezettségeit,
- e) a támogatás esetleges visszafizetésére vonatkozó adatokat,
- f) a részletek befizetésének időpontját és a hivatkozási számokat,
- g) a befizetett összegeket.

#### **5. Céljuttatás**

##### **14.§**

(1) A köztisztviselő az adott közszolgálati feladat kiemelkedő teljesítéséért, illetve feladatainak hosszabb időn át történő eredményes végzéséért a teljesítményértékelése alapján, valamint megyei vagy országos kitüntetésben részesítése esetén az alábbi elismerésekben részesíthető:

- a) pénz, vagy tárgyjutalom,
- b) hazai vagy külföldi jutalomüdülés,
- c) a polgármester által adományozott névre szóló emléktárgy,
- d) a polgármester által alapított kitüntető cím, díj, oklevél, emléklap.



- (2) Az (1)bekezdés a) pontja szerinti pénz vagy tárgyjutalom értéke a köztisztviselői illetményalap tízszeresének megfelelő összeget nem haladhatja meg.
- (3) Az (1)bekezdés b) pontja szerinti üdülés értéke a köztisztviselői illetményaiap négyszeresének megfelelő összeget nem haladhatja meg.

### **III. FEJEZET**

#### **EGYÉB JUTTATÁSOK**

##### **6. Egészségügyi juttatás**

###### **15.§**

- (1) Az önkormányzat egészségügyi juttatásként a köztisztviselő részére védőszemüveg készítésének díjához–vissza nem térítendő– hozzájárulást biztosít.
- (2) Védőszemüvegnek minősül a látáscsökkenés alapján szükséges dioptriás szemüveg, melyet olyan technológiával készítenek, amely védi a szemet a számítógép okozta káros hatásoktól vagy enyhíti azokat.
- (3) A hozzájárulás mértéke szemüvegenként 40.000,- Ft, amely összeget a hivatal nevére szóló számla ellenében kell kifizetni.
- (4) Védőszemüveg igénylésére a köztisztviselő legfeljebb 2 évente jogosult.
- (5) Abban az esetben, ha orvosi igazolás alapján a számítógép előtt végzett munkához szükséges a védőszemüveg és dolgozónál jelentős látáscsökkenés(dioptriaváltozás) következik be, úgy a (4) bekezdésben megjelölt időszakot figyelmen kívül kell hagynia támogatás megállapításánál.

##### **7. Munkába járási támogatás**

###### **16.§**

- (1) Az önkormányzat a munkába járás támogatásaként a köztisztviselő részére megtéríti a közigazgatási határon kívülről történő napi munkába járás díjának bérlettel vagy teljes aru menetjeggyel történő elszámolása ellenében a Közszolgálati Szabályzatban foglaltak szerint.
- (2) Személygépjárművel történő munkába járás esetén a köztisztviselő a személyi jövedelemadóról szóló törvény és egyéb ide vonatkozó jogszabályok szerinti támogatásra jogosult.

##### **8. Bankszámla-hozzájárulás**

###### **17.§**

- (1) A fizetési számlához kapcsolódóan a köztisztviselő részére legfeljebb havonta a mindenkor központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékű bankszámla hozzájárulás adható.
- (2) A bankszámla-hozzájárulás kifizetéséről tárgyév december hónapjában a pénzügyi csoport egy összegben gondoskodik.

(3) A közszolgálati jogviszonyt létesítő új, illetve végleges áthelyezéssel érkező köztisztviselő a jogviszony létesítésének napját követő hónaptól szerez jogosultságot a bankszámla hozzájárulásra.

A keretösszeg megállapítása a tárgyév végéig időarányosan történik.


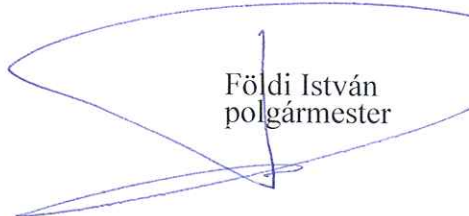
#### IV. FEJEZET ZÁRÓ ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK


##### 18.§

(1) Ez a rendelet 2016. december 13-án lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló 14/2001.(XI.16.) önkormányzati rendelet.


(2) A jegyző jelen rendeletben nevesített juttatások vonatkozásában a mindenkori költségvetési rendeletben nevesített előirányzatok mértékéig részesítheti az érintett közszolgálati tisztviselőket támogatásban. Az előirányzatok közötti átesoportosításhoz a képviselő-testület előzetes engedélye szükséges, az engedélyezés megtörténteig kötelezettségvállalás nem történhet.

Földi István  
polgármester



  
dr. Szondi Szabolcs  
jegyző

A rendelet kihirdetve 2016.december 12.-én.

  
dr. Szondi Szabolcs  
jegyző

