

Kocsordi Polgármesteri Hivatal
3/2020. (VI.01.) számú intézkedése
a bélyegzők kezelésének rendjéről

A közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 54. §-ában kapott felhatalmazás alapján a Hivatalban használt bélyegző kezelésének rendjéről és nyilvántartásáról az alábbi szabályzat kerül kiadásra:

1. A Szabályzat hatálya

A Szabályzat hatálya kiterjed:

- a) a Hivatal köztisztviselőjére (a továbbiakban: köztisztviselő);
- b) Kocsord Község Önkormányzata, Kocsordi Polgármesteri Hivatal által használt bélyegzőire (a továbbiakban: bélyegző);
- c) a bélyegzők kezelésére, használatára és nyilvántartására.

2. A bélyegzőkre vonatkozó általános szabályok

2.1. A Hivatalban csak a jelen Szabályzatban meghatározott fajtájú és típusú bélyegzőt szabad használni, minden ezektől eltérő bélyegző használata kizárt.

2.2. A Hivatalban az alábbi bélyegzők használata engedélyezett:

a) címeres körbélyegző

1. Kocsord Község Polgármestere
2. Kocsord Község Önkormányzat Jegyzője
3. Kocsord Község Önkormányzat Aljegyzője
4. Kocsord Község Önkormányzata
5. Kocsord Község Képviselő-testülete
6. Kocsordi Polgármesteri Hivatal
7. Anyakönyvvezető Kocsord
8. Népszéki nyilvántartó Kocsord

b) egyéb körbélyegző

1. Pénzügyi Bizottság Kocsord

c) hosszúbélyegző

2. Egyéb hosszúbélyegző

- 2.1. „Kocsord Község Önkormányzata” felirattal ellátott, székhely címet, adószámot tartalmazó bélyegző
- 2.2. „Kocsordi Polgármesteri Hivatal” felirattal ellátott, székhely címet tartalmazó bélyegző
- 2.3. „Kocsord Község Önkormányzat Polgármestere Szabolcs- Szatmár, Bereg Megye” feliratú bélyegző

d) Iratkezelés során használt bélyegzők

1. Érkeztető bélyegző
 - 1.1. Kocsord Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatala Kocsord
2. Dátumbélyegző
3. „Érkezett” feliratot, „Iktatószáma” feliratot, „Mellékletek száma” feliratot, „Lapszáma” feliratot tartalmazó bélyegző

e) Különleges bélyegző

1. „A másolat hiteles, az eredetivel mindenben megegyező. Hitelesítem!!” felirattal ellátott bélyegző
2. „TELJESÍTÉS IGAZOLÁSA által kiadottszámú számlában (bizonylaton) megjelölt elvégzett munka, szolgáltatás, árubeszerzés jogosultságának, összecszerűségének teljesítését igazolom.” felirattal ellátott bélyegző
3. „A határozat jogerős! Kelt és aláírás ” felirattal ellátott bélyegző

2.3. A címeres körbélyegző szigorú számadású bélyegző, amelyet csak hivatalos levelezésben, kiadványokon, másolatok hitelesítésére lehet használni. Amennyiben ugyanazon címeres körbélyegzőből több példány van használatban, arab sorszámozással kell ellátni az egyes példányokat. A sorszámot a nyomófelületen a címer talpa alá kell elhelyezni.

2.4. Hosszúbélyegzők:

- a) A címbélyegző a jogosult, vagy jogosult szervezet elnevezését, címét (esetlegesen telefon, illetve fax-számát) tartalmazó borítékokon címzést megjelenítő általános használatú bélyegző. Amennyiben ugyanazon címbélyegzőből több példány van használatban, arab sorszámozással kell ellátni az egyes példányokat. A sorszámot a nyomófelületen a bélyegző alján kell elhelyezni;

2.5. Az iratkezelés során használt az érkeztető bélyegző a használó elnevezését, az „érkezett”, a „dátum” az „érk.azon.”, a „szám” a „melléklet” és az „ügyintéző” feliratot tartalmazza; a dátumbélyegző számokat tartalmaz.

2.6. Különleges bélyegzők:

- „A másolat hiteles, az eredetivel mindenben megegyező!” és hasonló megjelölést tartalmazó bélyegző általános használatú, melyet csak másolatokon aláírással és címeres körbélyegzővel lehet együtt használni;

3. A bélyegzők megrendelése, nyilvántartása

3.1. A bélyegzők megrendeléséről a jegyző gondoskodik. Amennyiben jelen szabályzatban nem szereplő bélyegző kerül megrendelésre, a jegyző köteles gondoskodni a szabályzat módosításáról.

3.2. A bélyegzők használatára jogosultakat és az őrzésért felelősöket a jegyző jelöli ki. A kijelöléseket a bélyegző nyilvántartás tartalmazza.

3.3. A bélyegzőkről a kijelölt köztisztviselő nyilvántartást vezet és évente ellenőrzi a használatra kiadott bélyegzők meglétét és állapotát. Az ellenőrzés tényét, eredményét és az annak során tett tényleges megállapításokat a köztisztviselő a jegyző felé köteles jelezni.

3.4. A bélyegzők használatát egyenként kell nyilvántartani, külön erre a célra rendelt nyilvántartó lapon. A nyilvántartó lapjait sorszámmal kell ellátni. A bélyegző nyilvántartás bélyegzőnként tartalmazza a bélyegző olvasható lenyomatát, az őrző nevét és a használatra jogosultak nevét dátummal együtt.

3.5. A bélyegzők használatra és őrzésre történő kiadása átadás-átvételt igazoló aláírással történik a nyilvántartásban. A nyilvántartásban fel kell tüntetni, hogy ki felelős a bélyegző őrzésére és ki jogosult a használatra.

3.6. Amennyiben az őrzésre átvevő jogviszonya megszűnik, úgy a nála levő bélyegzőket köteles azonnal leadni a nyilvántartás kezelőjének. A visszaadást-visszavétel nyilvántartó lapon történik.

- 3.7. Amennyiben a használatra jogosult használatot eredményező jogviszonya megszűnik, úgy a használat visszaadásának tényét rögzíteni kell a bélyegző-nyilvántartásban.
- 3.8. Az elhasználódott, megrongálódott vagy feleslegessé vált bélyegzőket a nyilvántartónak át kell adni, aki gondoskodik azok megsemmisítéséről és szükség esetén bélyegzők megrendeléséről.

4. A bélyegzők őrzése, használata, kezelése

- 4.1. A bélyegzők használatára kizárólag az aláírásával ellátott használó, illetve őrző jogosult és csak az intézkedésben meghatározott feltételek mellett. A bélyegzőt másnak átadni tilos.
- 4.2. A bélyegző őrzője köteles gondoskodni a bélyegző hollétének fellelhetőségéről és munkaidő utáni elzárásáról, valamint köteles elszámolni a részére őrzésre átadott bélyegzővel.
- 4.3. A bélyegzőket a mindennapi használat során úgy kell tárolni, hogy illetéktelen személyek ne használhassák.
- 4.4. Tilos a bélyegzőt másra átruházni, letétbe helyezni vagy biztosítékul adni.
- 4.5. A bélyegző őrzője és használója köteles megvizsgálni, hogy milyen dokumentumra kerül rá a bélyegző lenyomata (pl. aláírások megléte, fejléc, stb.)
- 4.6. A bélyegzőket a munkaidő végén követően pánccsaszekrényben vagy lemezsaszekrényben el kell zárni.
- 4.7. A bélyegzőket kizárólag a 2. pontban meghatározott célra lehet használni.
- 4.8. Amennyiben az őrző vagy a használó észleli a bélyegző bármely okból történt elvesztését, eltulajdonítását haladéktalanul intézkedik, hogy a bélyegzővel való mindenféle visszaélés megakadályozható legyen. Ennek keretében írásban haladéktalanul értesíti vezetőjén keresztül a Jegyzőt és a nyilvántartást.
- 4.9. Bármely bélyegző elvesztését vagy eltulajdonítását, valamin az elvesztés vagy eltulajdonítás bejelentésének tényét a nyilvántartólapra fel kell tüntetni.
- 4.10. A bélyegző bármely okból történt elvesztésének, eltulajdonításának, megrongálódásának, megsemmisülésének körülményeit a használó illetékes vezetőjének kivizsgálása során tisztázni kell. A vizsgálatról készült jelentést a nyilvántartáshoz csatolni kell.
- 4.11. A köztisztviselő a bélyegző bármely okból történt elvesztését, eltulajdonítását, megrongálódását, megsemmisülését, a tudomásra jutást követően haladéktalanul írásban köteles jelenteni vezetőjének. A vezető a jelentést követően azonnal intézkedik az elvesztés tényének a nyilvántartás felé történő jelzésről, valamint intézkedik a 4.9. pont szerinti vizsgálatról. A jelentést a nyilvántartáshoz mellékelni kell.
- 4.12. A köztisztviselő bélyegző bármely okból történt eltulajdonítása esetén haladéktalanul feljelentést tenni a legközelebbi rendőri szervnél. A köztisztviselő a feljelentésről készült jegyzőkönyvet köteles megküldeni a nyilvántartó felé a bélyegző-nyilvántartáshoz történő mellékelés céljából.

5. A bélyegzők cseréje, pótlása, selejtezése

- 5.1. A bélyegző elvesztése, eltulajdonítása, megrongálódása, megsemmisülése esetén pótolni kell.
- 5.2. Amennyiben a pótlás során legyártott bélyegző elkészítését követően az elvesztett bélyegző megkerül, azt le kell selejtezni. Egyszerre két ugyanolyan sorszámú bélyegzőt használatban tartani tilos.
- 5.3. A bélyegző elhasználódása esetén le kell cserélni. A lecserélt bélyegzőt meg kell semmisíteni. A megsemmisítés előtt a bélyegzőt selejtezni kell. A selejtezés tényét, időpontját és okát a nyilvántartólapra fel kell tüntetni. A selejtezés a pénzügyi ügyintéző feladata.

5.4. A selejtes bélyegzőt három fő jelenlétében úgy kell megsemmisíteni, hogy ismételt használatra ne legyen alkalmas.

5.5. A megsemmisítés időpontjáról, módjáról jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek egy példányát a megsemmisített bélyegző nyilvántartó lapjához kell csatolni. A megsemmisítésről felvett jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell

a) a megsemmisítés helyét és időpontját,

b) a megsemmisítés módját,

c) a megsemmisítendő bélyegző lenyomatát,

d) a megsemmisítés során jelen lévő személyek nevét, beosztását, valamint aláírásukat.

5.6. A megsemmisített bélyegzőket lenyomatánál a nyilvántartásban fel kell tüntetni a megsemmisítés tényét és időpontját.

5.7. A bélyegzők pótlásáról és cseréjéről a 3. pontban foglaltak szerint megrendelés útján kell gondoskodni.

6. Felelősség

6.1. A bélyegzőt őrző és használó anyagi-fegyelmi és büntetőjogi felelősséggel tartozik a rábízott bélyegző használatáért és meglétéért és azért, hogy azt mások nem használhatják.

6.2. A pénzügyi ügyintéző felelős a nyilvántartások vezetéséről való gondoskodásért.


6.3. Ha a nála levő bélyegzőt a használó elveszti, köteles azt azonnal írásban jelezni a jegyzőnek. A jegyző köteles az elvesztés körülményeit tisztázni, a köztisztviselő felelősségét megvizsgálni.

7. Záró rendelkezések

Jelen jegyzői intézkedés 2020. június 01. napján lép hatályba.

Kocsord, 2020. június 01.




Dr. Gellért-Kovács Adrienn
jegyző

BÉLYEGZŐNYILVÁNTARTÁS

Alulírott a mai napon az alábbi lenyomatú bélyegző(ke)t használatra és megőrzésre átvettem. Tudomásul veszem, hogy a használatáért anyagi-, fegyelmi- és büntetőjogi felelősséggel tartozom. A bélyegző(ke)t csak a rendeltetésének megfelelően használom. Gondoskodom, hogy illetéktelken személy kezébe ne kerüljön.

Bélyegző lenyomat

Kelt,.....év.....hó.....nap

.....
átvevő aláírása

Bélyegző lenyomat

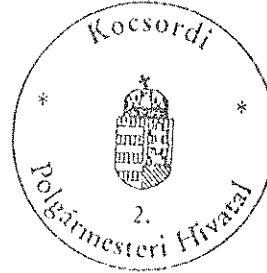
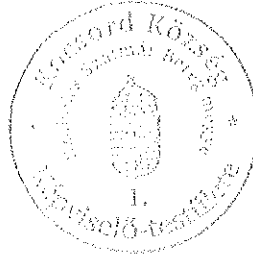
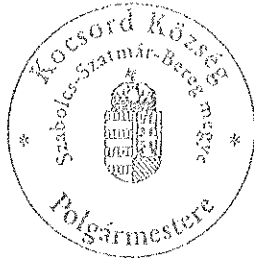
Kelt,.....év.....hó.....nap

.....
átvevő aláírása

BÉLYEGZŐNYILVÁNTARTÁS

Alulírott a mai napon az alábbi lenyomatú bélyegző(ke)t használatra és megőrzésre átvettem. Tudomásul veszem, hogy a használatáért anyagi-, fegyelmi- és büntetőjogi felelősséggel tartozom. A bélyegző(ke)t csak a rendeltetésének megfelelően használom. Gondoskodom, hogy illetéktelken személy kezébe ne kerüljön.

Bélyegző lenyomat



Kocsordi Polgármesteri Hivatal
4751 Kocsord, Szent István u. 13.
Tel.: 44/500-319 Fax: 44/310-871

Kocsord Község
Önkormányzata
4751 Kocsord, Szent István u. 13.
Adószám: 15731814-2-15

-2-

Kelt Kocsord, 2020. év. 06. hó. 02. nap

.....
átvevő aláírása

Bélyegző lenyomat

Kocsord Község Polgármestere
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye

A másolat az eredetivel mindenben
meggyező. Hitelesítem.

Kocsord,év.....hó.....nap.

TELJESÍTÉS IGAZOLÁSA

.....által kiállított.....számú
számlában (bizonylaton) megjelölt elvégzett
munka, szolgáltatás, árubeszerzés jogosult-
ságának, összegszerűségének teljesítését
igazolom.

Kocsord,év.....hó.....nap

.....
teljesítést igazolom

..... aláírás	
Kocsord Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatala Kocsord	
Érkezett: 20... év hó nap	
Iktatószáma:/20.....	
Mellékelt száma:db, lep.száma:db	

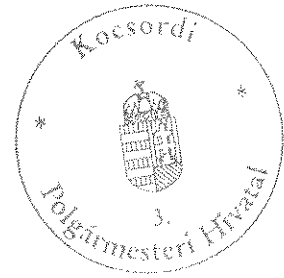
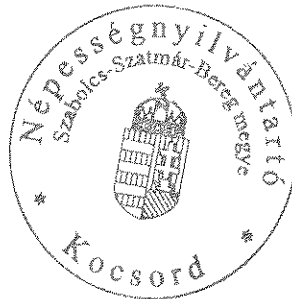
Kelt Kocsord, 2020. év. 06. hó. 02. nap

.....
átvevő aláírása

BÉLYEGZŐNYILVÁNTARTÁS

Alulírott a mai napon az alábbi lenyomatú bélyegző(ke)t használatra és megőrzésre átvettem. Tudomásul veszem, hogy a használatáért anyagi-, fegyelmi- és büntetőjogi felelősséggel tartozom. A bélyegző(ke)t csak a rendeltetésének megfelelően használom. Gondoskodom, hogy illetéktelken személy kezébe ne kerüljön.

Bélyegző lenyomat



Kelt Kocsord....., 2020. év...06.....hó...02.....nap

Lángó Zoltáné
átvevő aláírása

Bélyegző lenyomat

Kocsordi Polgármesteri Hivatal

4751 Kocsord, Szent István u. 13.

Tel.: 44/500-319 Fax: 44/310-871

-3-

Kelt Kocsord....., 2020. év...06.....hó...02.....nap

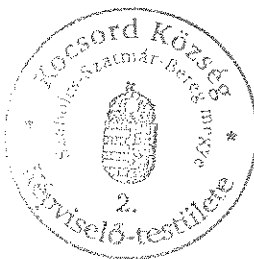
Lángó Zoltáné
átvevő aláírása

BÉLYEGZŐNYILVÁNTARTÁS

Alulírott a mai napon az alábbi lenyomatú bélyegző(ke)t használatra és megőrzésre átvettem. Tudomásul veszem, hogy a használatáért anyagi-, fegyelmi- és büntetőjogi felelősséggel tartozom. A bélyegző(ke)t csak a rendeltetésének megfelelően használom. Gondoskodom, hogy illetéktelken személy kezébe ne kerüljön.

Bélyegző lenyomat

Kocsordi Polgármesteri Hivatal
4751 Kocsord, Szent István u. 13.
Tel: 44/500-319 Fax: 44/310-871



Kelt Kocsordév. 2020.....hó. 06.....nap

Szabóné Budai Ágnes
.....
átvevő aláírása

Bélyegző lenyomat

Keltév.....hó.....nap

.....
átvevő aláírása

BÉLYEGZŐNYILVÁNTARTÁS

Alulírott a mai napon az alábbi lenyomatú bélyegző(ke)t használatra és megőrzésre átvettem. Tudomásul veszem, hogy a használatáért anyagi-, fegyelmi- és büntetőjogi felelősséggel tartozom. A bélyegző(ke)t csak a rendeltetésének megfelelően használom. Gondoskodom, hogy illetéktelken személy kezébe ne kerüljön.

Bélyegző lenyomat

A fellebbezési jogomról lemondok

Kocsord, 20.....

A határozat jogerős!

Kelt, Kocsord, 20.....hó.....nap

.....
aláírás

Kelt *Kocsord* év hó nap

Jusztina Kocsord
.....
átvevő aláírása

Bélyegző lenyomat

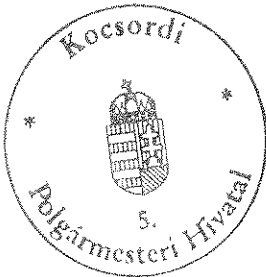
Kelt év hó nap

.....
átvevő aláírása

BÉLYEGZŐNYILVÁNTARTÁS

Alulírott a mai napon az alábbi lenyomatú bélyegző(ke)t használatra és megőrzésre átvettem. Tudomásul veszem, hogy a használatáért anyagi-, fegyelmi- és büntetőjogi felelősséggel tartozom. A bélyegző(ke)t csak a rendeltetésének megfelelően használom. Gondoskodom, hogy illetéktelken személy kezébe ne kerüljön.

Bélyegző lenyomat



Kocsordi Polgármesteri Hivatal

4751 Kocsord, Szent István u. 13.

Tel.: 44/500-319 Fax: 44/310-871

-5-

Kelt *Kocsord* év. *06* hó. *02* nap

..... *[Handwritten Signature]*
átvevő aláírása

Bélyegző lenyomat

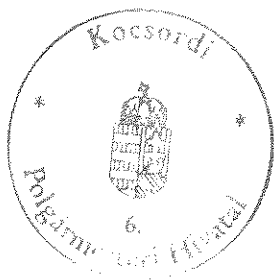
Kelt év hó nap

.....
átvevő aláírása

BÉLYEGZŐNYILVÁNTARTÁS

Alulírott a mai napon az alábbi lenyomatú bélyegző(ke)t használatra és megőrzésre átvettem. Tudomásul veszem, hogy a használatáért anyagi-, fegyelmi- és büntetőjogi felelősséggel tartozom. A bélyegző(ke)t csak a rendeltetésének megfelelően használom. Gondoskodom, hogy illetéktelken személy kezébe ne kerüljön.

Bélyegző lenyomat



Kocsordi Polgármesteri Hivatal
4751 Kocsord, Szent István u. 13.
Tel.: 44/500-319 Fax: 44/310-871
-6-

Kelt év..... hó..... nap

.....
átvevő aláírása

Bélyegző lenyomat

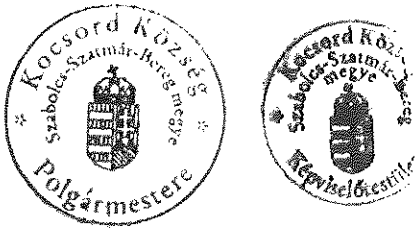
Kelt év..... hó..... nap

.....
átvevő aláírása

BÉLYEGZŐNYILVÁNTARTÁS

Alulírott a mai napon az alábbi lenyomatú bélyegző(ke)t használatra és megőrzésre átvettem. Tudomásul veszem, hogy a használatáért anyagi-, fegyelmi- és büntetőjogi felelősséggel tartozom. A bélyegző(ke)t csak a rendeltetésének megfelelően használom. Gondoskodom, hogy illetéktelken személy kezébe ne kerüljön.

Bélyegző lenyomat



Kelt ..Kocsord....., 2020. év..... 06..... hó..... nap

.....
átvevő aláírása

Bélyegző lenyomat

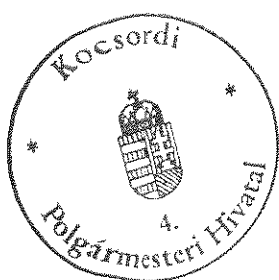
Kelt,.....év.....hó.....nap

.....
átvevő aláírása

BÉLYEGZŐNYILVÁNTARTÁS

Alulírott a mai napon az alábbi lenyomatú bélyegző(ke)t használatra és megőrzésre átvettem. Tudomásul veszem, hogy a használatáért anyagi-, fegyelmi- és büntetőjogi felelősséggel tartozom. A bélyegző(ke)t csak a rendeltetésének megfelelően használom. Gondoskodom, hogy illetéktelken személy kezébe ne kerüljön.

Bélyegző lenyomat



Kocsordi Polgármesteri Hivatal
4751 Kocsord, Szent István u. 13.
Tel.: 44/500-319 Fax: 44/310-871
-4-

Kocsord Község
Önkormányzata
4751 Kocsord, Szent István u. 13.
Adószám: 15731814-2-15

Az összeg átvételének elismerése

A másolat az eredetivel mindenben megegyező. Hitelesítem.

Kocsord,év.....hó.....nap

.....
aláírás

Kelt Kocsord, 2020. év.....hó.....nap

"2019. évi rendkívüli
önkormányzati támogatás
terhére elszámolva"

.....
átvevő aláírása

Bélyegző lenyomat

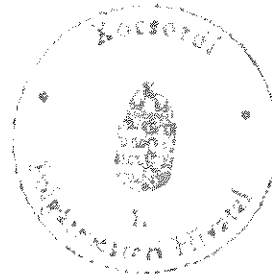
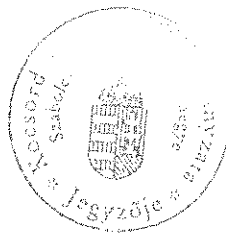
Keltév.....hó.....nap

.....
átvevő aláírása

BÉLYEGZŐNYILVÁNTARTÁS

Alulírott a mai napon az alábbi lenyomatú bélyegző(ke)t használatra és megőrzésre átvettem. Tudomásul veszem, hogy a használatáért anyagi-, fegyelmi- és büntetőjogi felelősséggel tartozom. A bélyegző(ke)t csak a rendeltetésének megfelelően használom. Gondoskodom, hogy illetéktelken személy kezébe ne kerüljön.

Bélyegző lenyomat



Kelt Kocsord 2020. év. 06. hó. 02. nap

.....
átvevő aláírása

Bélyegző lenyomat

Kelt év. hó. nap

.....
átvevő aláírása

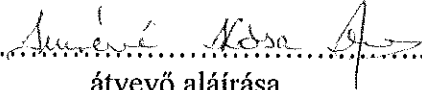
BÉLYEGZŐNYILVÁNTARTÁS

Alulírott a mai napon az alábbi lenyomatú bélyegző(ke)t használatra és megőrzésre átvettem. Tudomásul veszem, hogy a használatáért anyagi-, fegyelmi- és büntetőjogi felelősséggel tartozom. A bélyegző(ke)t csak a rendeltetésének megfelelően használom. Gondoskodom, hogy illetéktelken személy kezébe ne kerüljön.

Bélyegző lenyomat

Kocsori Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatala Kocsárd
Érkezett: 20... év hó nap
Iktatószáma:/...../20.....
Mellékelt száma:db, lap száma:db

Kelt Kocsárd 2020 év 06 hó 30 nap



 átvevő aláírása

Bélyegző lenyomat

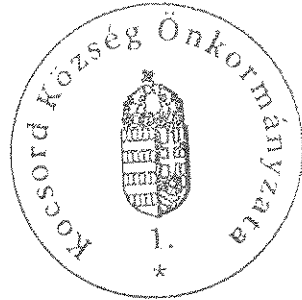
Kelt év hó nap

.....
 átvevő aláírása

BÉLYEGZŐNYILVÁNTARTÁS

Alulírott a mai napon az alábbi lenyomatú bélyegző(ke)t használatra és megőrzésre átvettem. Tudomásul veszem, hogy a használatáért anyagi-, fegyelmi- és büntetőjogi felelősséggel tartozom. A bélyegző(ke)t csak a rendeltetésének megfelelően használom. Gondoskodom, hogy illetéktelken személy kezébe ne kerüljön.

Bélyegző lenyomat



Kelt *Kocsord**2020* év...*07*.....hó...*23*.....nap

.....
átvevő aláírása

Bélyegző lenyomat

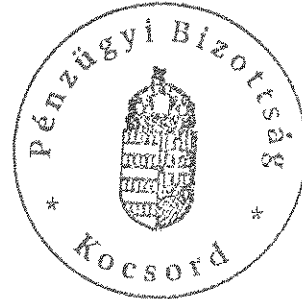
Keltév.....hó.....nap

.....
átvevő aláírása

BÉLYEGZŐNYILVÁNTARTÁS

Alulírott a mai napon az alábbi lenyomatú bélyegző(ke)t használatra és megőrzésre átvettem. Tudomásul veszem, hogy a használatáért anyagi-, fegyelmi- és büntetőjogi felelősséggel tartozom. A bélyegző(ke)t csak a rendeltetésének megfelelően használom. Gondoskodom, hogy illetéktelken személy kezébe ne kerüljön.

Bélyegző lenyomat



Kelt Kocsord2020 év0723nap

.....Andrásházy.....
átvevő aláírása

Bélyegző lenyomat

Keltév.....hó.....nap

.....
átvevő aláírása

BÉLYEGZŐNYILVÁNTARTÁS

Alulírott a mai napon az alábbi lenyomatú bélyegző(ke)t használatra és megőrzésre átvettem. Tudomásul veszem, hogy a használatáért anyagi-, fegyelmi- és büntetőjogi felelősséggel tartozom. A bélyegző(ke)t csak a rendeltetésének megfelelően használom. Gondoskodom, hogy illetéktelken személy kezébe ne kerüljön.

Bélyegző lenyomat

A határozat végleges.

Kelt: Kocsord, 20....., hónap

.....
aláírás

Kelt *Kocsord*⁰⁷ év. *2020*.....^{*} hó. *22*.....nap
** jár sul*

Suzenné Kosa
.....
átvevő aláírása

Bélyegző lenyomat

Keltév.....hó.....nap

.....
átvevő aláírása

BÉLYEGZŐNYILVÁNTARTÁS

Alulírott a mai napon az alábbi lenyomatú bélyegző(ke)t használatra és megőrzésre átvettem. Tudomásul veszem, hogy a használatáért anyagi-, fegyelmi- és büntetőjogi felelősséggel tartozom. A bélyegző(ke)t csak a rendeltetésének megfelelően használom. Gondoskodom, hogy illetéktelken személy kezébe ne kerüljön.

Bélyegző lenyomat



Kelt Kocsord 2020 év júli hó 23 nap

[Signature]
.....
átvevő aláírása

Bélyegző lenyomat



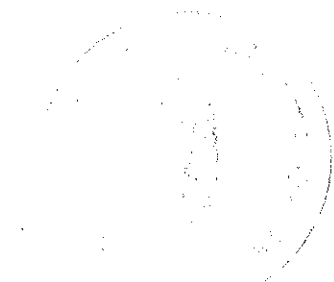
Kelt év hó nap

[Signature]
.....
átvevő aláírása

BÉLYEGZŐNYILVÁNTARTÁS

Alulírott a mai napon az alábbi lenyomatú bélyegző(ke)t használatra és megőrzésre átvettem. Tudomásul veszem, hogy a használatáért anyagi-, fegyelmi- és büntetőjogi felelősséggel tartozom. A bélyegző(ke)t csak a rendeltetésének megfelelően használom. Gondoskodom, hogy illetéktelken személy kezébe ne kerüljön.

Bélyegző lenyomat



Kelt *Kocsord* év hó nap

Kertész Balázs
.....
átvevő aláírása

Bélyegző lenyomat

Kelt év hó nap

.....
átvevő aláírása