

**KOCSORD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**

**AJÁNDÉKOK, EGYÉB ELŐNYÖK  
ELFOGADÁSÁNAK  
SZABÁLYZATA**

**Hatályos: 2021. december 01. napjától**

**Jelen szabályzatot Kocsord Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 134/2021. (XII.08.) számú határozatával jóváhagyta.**

## TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ .....	4
1. A szabályzat célja .....	4
2. A szabályzat hatálya .....	4
II. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK .....	5
III. AZ AJÁNDÉK ÉS EGYÉB ELŐNYÖK ELFOGADÁSÁNAK SZABÁLYAI .....	6
1. Az ajándék elfogadásának a tilalma .....	6
2. Hivatali vesztegetésnek tekintendő cselekmény .....	6
3. Az ajándék elfogadásának szabályai .....	6
4. A szervezetet részére juttatott figyelmességi ajándék kezelésének szabályai .....	7
5. A magatartási szabályok megsértése .....	7
IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK .....	8

## AJÁNDÉKOK, EGYÉB ELŐNYÖK ELFOGADÁSÁNAK SZABÁLYZATA

Kocsordi Polgármesteri Hivatal ajándékok, egyéb előnyök elfogadásának szabályzatát a következők szerint határozom meg:

### I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

#### 1. A szabályzat célja

A Szabályzat célja, hogy a *Kocsordi Polgármesteri Hivatal* az ajándékok elfogadása körülményeinek és a követendő eljárási rend kialakítása, valamint a zéró tolerancia hirdetése a vesztegetéssel és a korrupcióval szemben.

#### 2. A szabályzat hatálya

A Kocsordi Polgármesteri Hivatal, mint az Áht. 10. §-a alapján kijelölt költségvetési szerv ajándékok, egyéb előnyök elfogadásának szabályzata hatálya az alábbi szervekre terjed ki:

- Kocsord Község Önkormányzata
- Kocsordi Gyöngyfüzér Óvoda
- Kocsordi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Kocsordi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

és a hozzá kapcsolódó minden szervezeti egységére (a továbbiakban: Szervezet) és munkavállalójára vonatkozik.

A Szabályzatban foglaltakat alkalmazni kell minden olyan esetben, amikor a szervezet vagy valamely szervezeti egysége, illetve munkavállalója természetes személy, vagy jogi személy részéről ajándékban részesül, vagy felmerül a vesztegetés gyanúja és lehetősége.

## II. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

### 1. Ajándék:

Bármilyen értékkel bíró harmadik félnek adott vagy harmadik féltől kapott dolog.

Ilyen pl.:

- a készpénz,
- ajándékutalvány,
- logózott tárgyak (naptár, toll),
- palackozott bor,
- ajándékkosár, belépőjegy valamilyen eseményre (elsősorban abban az esetben, ha a meghívó/ajándékozó fél nem vesz részt az eseményen, annak tehát nincsen kapcsolatépítési célja).

Az ajándék lehet

- figyelmességi ajándék,
- szóróajándék,
- tiltott ajándék és
- szokásos vendéglátás.

#### 1.1. Figyelmességi ajándék:

Figyelmességi ajándéknak tekintendő minden, a munkavállaló munkájával vagy munkahelyével összefüggésbe hozható, szóró ajándéknak nem minősülő, ugyanakkor nem lekötendő mértékű ajándék. A munkavállaló csak olyan figyelmességi ajándékot fogadhat el, amelyet nyilvánosan ajánlanak fel.

#### 1.2. Szóróajándék:

Minden olyan dolog, amely a rendezvényen való részvételhez kapcsolódóan, nem személyhez kötődően kerül átadásra, és a becsült értéke nem haladja meg a jelen szabályzatban meghatározott mértéket.

#### 1.3. Tiltott ajándék:

Minden olyan dolog, személyes vagy vagyoni értékű előny – függetlenül annak értékétől és jellegétől -, amelyet a szervezet tevékenységéért, illetve azzal összefüggésben a partner(ügyfél) a szervezet dolgozója (munkatársa) vagy hozzátartozója részére ad vagy felajánl.

#### 1.4. Szokásos vendéglátás

Valamely szakmai rendezvény keretében, valamennyi résztvevő számára biztosított, általánosan elfogadott ellátás.

### **1.5. Ajándékozás**

Valamely dolog tulajdonjogának, vagyoni értékű jognak az ingyenes átruházása, ellenszolgáltatás nélkül.

### **1.6. Ajándékozó**

A dolog tulajdonjogának ingyenes átruházója, vagy ingyenes szolgáltatás nyújtója.

### **1.7. Megajándékozott**

Az ajándék elfogadója.

## **III.**

### **AZ AJÁNDÉK ÉS EGYÉB ELŐNYÖK ELFOGADÁSÁNAK SZABÁLYAI**

#### **1. Az ajándék elfogadásának a tilalma**

A tiltott ajándékot a felajánlásakor, illetve az átadására vonatkozó kísérletkor vissza kell utasítani.

A tiltott ajándék felajánlását hivatalos feljegyzés készítésével szolgálati úton a szervezet vezetőjének haladéktalanul be kell jelenteni. Amennyiben az ajándékot az átadáskor nem lehetett visszautasítani, mert az kézbesítés útján érkezett, vagy azt az ajándékozó a szervezet épületében hátrahagyta, úgy a hivatalos feljegyzéssel az ajándékot is továbbítani kell a szervezet vezetője részére a további intézkedés megtétele végett.

#### **2. Hivatali vesztegetésnek tekintendő cselekmény**

Az a munkavállaló, aki a működésével kapcsolatban jogtalan előnyt kér, a jogtalan előnyt vagy ennek ígéretét elfogadja, illetve a rá tekintettel harmadik személynek adott vagy ígért jogtalan előny kérőjével, vagy elfogadójával egyetért.

#### **3. Az ajándék elfogadásának szabályai**

A szervezet által meghatározott értékű ajándékok felajánlása, átadása vagy elfogadása nem minősül vesztegetésnek. Készpénz, készpénz-helyettesítő fizetési eszköz felajánlása, átadása vagy elfogadása nem megengedett. Amennyiben az érték nem pontos összeg, úgy az ajándékot elfogadó személy felelőssége eldönteni, hogy az ajándék elfogadható-e, illetve, hogy annak értéke eléri-e az elfogadható értékhatárt. A szervezet által meghatározott, elfogadható érték: bruttó 5.000-Ft.

Szóró ajándékok, más szerv képviselőjétől kapott figyelmességi ajándékok, valamint a munkavállaló munkájával kapcsolatos rendezvényen kapott szokásos vendéglátás elfogadása

kivételével a munkavállaló nem kérhet és nem fogadhat el olyan ajándékot, előnyt, meghívást, szolgáltatást vagy bármely más, számára, családtagjai, rokonai, barátai, vagy a velük érzelmi, politikai, gazdasági vagy más érdekszövetségben lévő személyek, vagy a munkavállaló által támogatott szervezetek számára ígért előnyt, amely munkájával vagy munkahelyével bármely módon is összeköttetésben hozható.

A munkavállaló lekötölező mértékű ajándékot semmilyen körülmények között nem fogadhat el.

#### **4. A szervezet részére juttatott figyelmességi ajándék kezelésének szabályai**

Amennyiben a figyelmességi ajándék becsült értéke meghaladja a szabályzatban meghatározott mértéket, azt a szervezet részére juttatott ajándéknak kell tekinteni, és a szervezet vezetője dönt a figyelmességi ajándék munkahelyen történő megőrzéséről, felhasználásának engedélyezéséről vagy megsemmisítéséről. Ennek során figyelembe kell venni a figyelmességi ajándék becsült értékét, annak jellegét, valamint a szervezet társadalmi szerepvállalásának a megjelenítésére és a kapcsolatrendszerének a dokumentálására való alkalmasságát.

A becsült értéket a szervezet vezetője határozza meg az áruforgalmi (piaci) viszonyok alapján.

A szervezet részére juttatott figyelmességi ajándékot a Kocsordi Polgármesteri Hivatal Jegyzőjének kell átadni. A Kocsordi Polgármesteri Hivatal Jegyzője a figyelmességi ajándékot nyilvántartásba veszi. A nyilvántartásba vett figyelmességi ajándékot a megajándékozott szervezet vezetőjének a jegyző engedélyével felhasználásra kiadja, vagy annak a munkahelyen történő őrzéséről gondoskodik.

#### **5. A magatartási szabályok megsértése**

A munkavállaló felelősséggel tartozik a magatartási szabályok általa szándékosan vagy gondatlanul elkövetett megszegésért. Amennyiben a szabályzatban foglaltakat a munkavállaló vétkesen megsérti, a Munka Törvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény 56. §-a szerinti munkaviszonyból származó kötelezettség vétkes megszegésének minősül.

A munkaviszonyból származó kötelezettségek vétkes megszegésének esetére a munkáltató a munkaszerződésben jogkövetkezményként a kötelezettségszegés súlyával arányos hátrányos jogkövetkezményeket állapíthat meg.

Hátrányos jogkövetkezményként csak olyan, a munkaviszonnyal összefüggő, annak feltételeit határozott időre módosító hátrány állapítható meg, amely a munkavállaló személyiségi jogát és méltóságát nem sérti. A vagyoni hátrányt megállapító jogkövetkezmény összességében nem haladhatja meg a munkavállaló - a jogkövetkezmény megállapításakor irányadó - egyhavi alapbére összegét.

Hátrányos jogkövetkezmény nem állapítható meg olyan kötelezettségzegés miatt, amelyet a munkáltató a munkaviszony megszűntetésének indokaként is megjelöl.

A hátrányos jogkövetkezménnyel járó intézkedést írásba kell foglalni és indokolni kell.


#### IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az ajándékok, egyéb előnyök elfogadásának szabályzata 2021. december 01. napján lép hatályba.

Gondoskodni kell, hogy az ajándékok, egyéb előnyök elfogadásának szabályzatában foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzat 1. számú mellékletét képező megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Kocsord, 2021. november 23.



  
Dr. Gellért-Kovács Adrienn  
jegyző

### Megismerési nyilatkozat

Az ajándékok, egyéb előnyök elfogadásának szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartani.

Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás
BAKOS RÓBERT	POLGÁRMESTER	2021. 12. 01.	<i>Robert B</i>
DR. GEMERT- KOVAČI ADRIENN	FEGYELŐ	2021. 12. 01.	<i>AG</i>
ANDRIÁSKÁNE RÁBI BETTINA	ALFEGYELŐ	2021. 12. 01.	<i>Andriáskane Rabi Bettina</i>
PÓCSI GÁBOR	ADDÍCIÓYI ÜGYINTÉZŐ	2021. 12. 01.	<i>Pócsi Gábor</i>
LENGYEL ANORÁSKNE	PÜ. ÜGYINTÉZŐ	2021. 12. 01.	<i>Lengyel A</i>
IMRELOÉ KÓSA ÁGNES	ÜGYINTÉZŐ	2021. 12. 01.	<i>Imreloé</i>
VARGA ZOLTÁNNE	ANNYAKÖNYVVEZETŐ	2021. 12. 01.	<i>Varga Zoltánne</i>
SIMAIKNE, GEJNE VALERIA	CSALÁDSEGÍTŐ	2021. 12. 01.	<i>Simai</i>
ACORVÁTH MÓNKA	CSALÁDSEGÍTŐ	2021. 12. 01.	<i>Acorvath</i>
HENNYAKT- PÉTERI ZSALOTT	SZOCIÁLIS ÜGYINTÉZŐ	2021. 12. 01.	<i>Hennyakt-Peteri</i>
JAKAB ZSUZSA	Óvodavezető	2021. 12. 01.	<i>Jakab Zsuzsa</i>
MAKKAI LÁSZLÓNE	Óvodapedagógus	2021. 12. 01.	<i>Makkai Lászlóne</i>
JAKAB TIBORNE	Előmezezővezető	2021. 12. 01.	<i>Jakab Tiborne</i>
VATONÁKNE BUDA ÁGNES	ÓVODATITKÁR	2021. 12. 01.	<i>Vatonakne</i>
KOVÁCSNE ZSÓFI MÓNKA	KARHAI KISEGÍTŐ	2021. 12. 01.	<i>Kovácsne</i>
SOMLYAIKNE TÓTH ANIKÓ	SZAKÁCSNŐ	2021. 12. 01.	<i>Somlyaikne</i>
KÓSA LAJOSNE	DAJKA	2021. 12. 01.	<i>Kósa Lajosne</i>
HERCEGNE EGRESI ANDREA	DAJKA	2021. 12. 01.	<i>Hercegne Egresi Andrea</i>
PONGÓ ILDIKÓ	Óvodapedagógus	2021. 12. 01.	<i>Pongó Ildikó</i>
BENEDEK LAJOSNE	DAJKA	2021. 12. 01.	<i>Benedek</i>
Jakab Lajosne	pedagógiai asszisztens	2021. 12. 01.	<i>Jakab Lajosne</i>
SZÉLES-OROSZ GABRIELLA	ÓVODA PEDAGÓGUS	2021. 12. 01.	<i>Széles-Orosz Gabriella</i>
BODLOÉ JAKAB EDIT	Óvodapedagógus	2021. 12. 01.	<i>Bodloé Jakab Edit</i>
INCZE FŐZSEKNE	szakácsnő	2021. 12. 01.	<i>Incze Főzsekne</i>
Bandula Sándor	Karbantartó	2024. 12. 01.	<i>Bandula Sándor</i>



