

**KOCSORD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**

# **GAZDÁLKODÁSI SZABÁLYZAT**

**Hatályos: 2020. április 01. napjától**

**Jelen szabályzatot Kocsord Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 46/2020. (IV.28.) számú határozatával jóváhagyta.**

---

A gazdálkodással – így különösen a kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítésigazolás, az érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével – és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) alapján a következők szerint határozzuk meg.

## I. A GAZDÁLKODÁSI SZABÁLYAT HATÁLYA

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 10.§ alapján a gazdasági szervezetnek az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr) 9. § (1) bekezdésében meghatározott feladatait

- Kocsord Község Önkormányzata

vonatkozásában a **Kocsordi Polgármesteri Hivatal** látja el. Ebből eredően ezen **gazdálkodási szabályzat hatálya**

- **Kocsord Község Önkormányzatára**, valamint
- **Kocsordi Polgármesteri Hivatalra**
- **Kocsordi Gyöngyfüzér Óvodára**
- **Kocsordi Roma Nemzetiségi Önkormányzatára**

terjed ki.

## II. A GAZDÁLKODÁSI SZABÁLYZAT RÉSZLETES ELŐÍRÁSAI

### 1. A gazdálkodással összefüggő feladatok

#### *Gazdálkodási jogkörök szabályozása*

##### *Kötelezettségvállaló*

A helyi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére – az Ávr. 52. § (6) bekezdése alapján – a **Polgármester, vagy az általa írásban felhatalmazott Pénzügyi Bizottság Elnöke vállalhat kötelezettséget.**<sup>1</sup>

Az Ávr. 52. § (6a) bekezdése alapján,

- ha a helyi önkormányzatnál nincs az Ávr. 52. § (6) bekezdése alapján kötelezettségvállalásra jogosult személy, vagy

---

<sup>1</sup> Módosította a 29/2021. (III.02.) PM határozat. Hatályos 2021. március 02. napjától.

---

– a kötelezettségvállalásra jogosult személy feladata ellátásában akadályoztatva van, a Képviselő-testület egyedi határozatban az önkormányzati hivatal alkalmazásában álló személyt jelölhet ki a helyi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vonatkozó kötelezettségvállalás gyakorlására. A képviselő-testület általi kijelölés megszűnik, ha a kötelezettségvállalásra más személy válik jogosulttá vagy az arra jogosult személy akadályoztatása megszűnik.

A kötelezettségvállaló személyére vonatkozó felhatalmazást a szabályzat melléklete szerint kell elkészíteni.

### ***Pénzügyi ellenjegyző***

Az Ávr. 55. § (2) bekezdése alapján a **kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére**

- *Kocsord Község Önkormányzatánál a 10. számú mellékletben meghatározott személy(ek) írásban jogosult.*

Az Ávr. 55. § (3) bekezdése alapján a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

Az Ávr. 55. § (4) bekezdése alapján, ha a kötelezettségvállalásra elektronikus aláírással ellátott dokumentumban kerül sor, a pénzügyi ellenjegyzés az e dokumentumnak a pénzügyi ellenjegyző legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával történő ellátásával is igazolható.

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére jogosult személyre vonatkozó kijelölést a szabályzat melléklete szerint kell elkészíteni.

### ***Érvényesítő***

Az Ávr. 58. § (4) bekezdése alapján az **érvényesítéssel kapcsolatos feladatokat**

- *Kocsord Község Önkormányzatánál a 12. számú mellékletben meghatározott ügyintéző(k) látja el.*

Az Ávr. 58. § (6) bekezdése alapján, ha az utalványozás elrendelésére elektronikus dokumentumban kerül sor, az írásos érvényesítés az utalványrendeletnek az érvényesítő legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával történő ellátásával is igazolható.

Az érvényesítésre jogosult személyeket – az Ávr. 55. § (2) bekezdésében foglaltak alapján

– a szabályzat 3. melléklete szerint írásban kell kijelölni.

Az Ávr. 58. § (4) bekezdése alapján az érvényesítési feladatokat ellátó személynek a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai

---

végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

### *Teljesítésigazolásra jogosult személyek*

**A teljesítésigazolással kapcsolatos feladat és hatáskörök gyakorlására az alábbi személyek jogosultak:**

Kocsord Község Önkormányzata vonatkozásában a *11. számú mellékletben meghatározott személyek látják el a teljesítésigazolással kapcsolatos feladatokat.*

Az Ávr. 57. § (4) bekezdése alapján a teljesítés igazolására a kötelezettségvállaló vagy az általa - az adott kötelezettségvállaláshoz vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan - írásban kijelölt személy jogosult.

Az Ávr. 57. § (5) bekezdése alapján, ha a teljesítés igazolásának alapjául szolgáló okmány elektronikusan áll rendelkezésre, a teljesítés e dokumentumnak a teljesítésigazoló legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával történő ellátásával is igazolható.

A teljesítés igazolására jogosult személyeket – az Ávr. 57. § (4) bekezdésében foglaltak alapján – a szabályzat melléklete szerint kell írásban kijelölni.

### *Utalványozó*

Az Ávr. 59. § (1) bekezdése alapján az utalványozásra jogosult személyekre, azok kijelölésére, a kijelölés módjára az 52. §-ban foglalt szabályokat kell alkalmazni., vagyis a kötelezettségvállaló, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult az utalványozásra.

Az Ávr. 59. (1) bekezdése, valamint az Ávr. 52. § alapján a szabályzata hatálya alá tartozó

- Kocsord Község Önkormányzatánál a **Polgármester, felhatalmazással a Pénzügyi Bizottság Elnöke**

látja el az **utalványozással kapcsolatos feladatokat.**<sup>2</sup>

Az Ávr. 58. § (6) bekezdésében foglalt előírás alapján, ha az utalványozás elrendelésére elektronikus dokumentumban kerül sor, az írásos érvényesítés az utalványrendeletnek az érvényesítő legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával történő ellátásával is igazolható.

Az utalványozásra vonatkozó felhatalmazást a szabályzat melléklete szerint kell elkészíteni.

---

<sup>2</sup> Módosította a 29/2021. (III.02.) PM határozat. Hatályos 2021. március 02. napjától.

---

### ***Összeférhetlenségi szabályok***

- a) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bek.1. pontja szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.
- b) Az Ávr. 60. § (1) bekezdésében foglaltak szerint
- a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet,
  - az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

### ***Nyilvántartás az aláírás mintáról***

Az Ávr. 60. § (3) bekezdése alapján a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra **jogosult személyekről és aláírás-mintájukról** - elektronikus aláírás alkalmazása esetén a használt tanúsítványokról és az elektronikus aláíráshoz kapcsolódó tanúsítvány nyilvános adatairól - naprakész nyilvántartást kell vezetni (14. sz. melléklet).

A nyilvántartás vezetéséért a Gazdálkodási ügyintéző a felelős.

***Az operatív gazdálkodási jogkört gyakorlók (kötelezettségvállaló, pénzügyi ellenjegyző, utalványozó, érvényesítő, teljesítés igazoló) feladatai***

#### ***Kötelezettségvállalás***

Az Áht. 37. § (1) bekezdése alapján a **kötelezettségvállalásnak (megrendelésnek, szerződésnek) mindig írásban kell megtörténnie.**

Az Áht. 1. § 15. pontjában leírtak alapján **kötelezettségvállalásnak minősül** a kiadási előirányzatok terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

Így különösen:

- a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére,
- szerződés megkötésére,
- költségvetési támogatás biztosítására irányuló,

szabályszerűen megtett **jognyilatkozat.**

---

Az Áht. 36. § (1) bekezdése alapján a 32. §-ban és az (5) bekezdésben meghatározott kivételekkel a költségvetési év kiadási előirányzatai és - ha jogszabály azt lehetővé teszi - a 49. § szerinti lebonyolító szerv számára a Kormány rendeletében meghatározottak szerint rendelkezésre bocsátott összeg terhére kötelezettségvállalásra az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok (a továbbiakban: szabad előirányzat) mértékéig kerülhet sor.

Más fizetési kötelezettségnek minősül a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, illetve véglegessé vált, vagy azonnal végrehajtható hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség.

Az Áht. 36. § (3) bekezdése szerinti kötelezettségvállalás összege, a több év kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Kormány rendeletében foglaltak szerint a kötelezettségvállalás értékeként meghatározott összegből a költségvetési évet terhelő összeg a szabad előirányzatok összegét nem haladja meg.

Az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségekkel az Ávr. 46 §. (1)-(3) bekezdés szerint kell a költségvetési év szabad kiadási előirányzatait vagy az Áht. 36. § (4) bekezdése, (4a) bekezdése, (4c) bekezdése vagy (5a) bekezdése szerint a több év előirányzatait terhelő kötelezettségvállalások felső határának mértékét csökkenteni.

Az Ávr. 45. § (1) bekezdés előírásai alapján a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerint a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény, részvételi, ajánlattételi felhívás - a Kbt. 53. § (5) és (6) bekezdése alapján megindított közbeszerzési eljárás, valamint a Kbt. 104. §-a alapján megindított olyan közbeszerzési eljárás, amelyben a keret-megállapodás önmagában fizetési kötelezettséget nem keletkeztet kivételével -, a pályázati kiírás, továbbá minden olyan nyilatkozat, harmadik személlyel szemben vállalt kötelezettség, amely feltételes, valamely személy nyilatkozatától függő fizetési kötelezettséget tanúsít, a (3) bekezdésben foglalt kivételekkel **kötelezettségvállalásnak** tekintendő.

Az Ávr. 45. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a kötelezettségvállalásra vonatkozó rendelkezéseket a kötelezettségvállalások olyan tartalmú módosítására is alkalmazni kell, amely a korábban megállapított fizetési kötelezettségek összegét növeli, vagy az Ávr. 46. §. szerint érintett évek közötti megoszlását módosítja.

A kiadási előirányzatok terhére kötelezettségvállalásra az Ávr. 46. § (2) bekezdése szerint kerülhet sor. A hivatkozott jogszabályi előírás szerint: a költségvetési szerv és a fejezeti kezelésű előirányzat előirányzatai terhére határozatlan idejű vagy a költségvetési évet követő év június 30-át követő időpontra is fizetési kötelezettséget tartalmazó határozott idejű fizetési kötelezettség (a továbbiakban: több év előirányzatait terhelő kötelezettségvállalás) esetén

- 
- a) a december 31-éig esedékes fizetési kötelezettségeket tartalmazó kötelezettség a költségvetési év kiadási előirányzatai terhére,
- b) a december 31-ét követően esedékes fizetési kötelezettségeket tartalmazó kötelezettség az esedékesség szerinti év vagy évek költségvetései terhére, évente az Áht. 36. § (4) bekezdése, (4a) bekezdése vagy (4c) bekezdése szerinti mértékig vállalható.

A b) pont szerinti kötelezettségvállalásnak nem feltétele, hogy annak fedezete a kötelezettség vállalásának évében a költségvetési szerv, fejezeti kezelésű előirányzat költségvetésében rendelkezésre álljon.

Az Ávr. 46. § (1) bek alapján a helyi önkormányzati költségvetési szerv költségvetési évi kiadási előirányzatai terhére abban az esetben vállalható kötelezettség, ha az abból származó valamennyi kifizetés a költségvetési évet követő év június 30-áig megtörténik.

Az Áht. 37. § (1) bekezdése alapján **kötelezettséget vállalni** a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel, **csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően írásban lehet.**

Az Ávr. 53. § (1) bekezdésében foglaltak alapján **nem szükséges írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetések teljesítéséhez, amely**

- értéke a kétszázezer forintot nem éri el,
- a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzügyi értékben vállalt kötelezettség árfolyamvesztesége, vagy
- az Áht. 36. § (1) bekezdése szerint más fizetési kötelezettségnek minősül.

Az Ávr. 53. §. (1) bekezdés szerinti kifizetésre is alkalmazni kell a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályait.

Az Ávr. 56. § (1) bekezdése alapján a kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak az államháztartási számvitelről szóló **4/2013. (I.11.) Korm. rendelet szerinti nyilvántartásba vételéről**, ezáltal a kötelezettségvállalás értékéből – az Ávr. 46. §-ában foglaltakkal összhangban a költségvetési év és az azt követő éveket terhelő rész nyilvántartásba vételéről.

Az Ávr. 56. § (5) bekezdésében foglalt előírás alapján az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségek esetén a teljesített kifizetésekkel egyidejűleg kell annak adatait és a kifizetés összegét a kötelezettségvállalás nyilvántartásba felvezetni.

Az Ávr. 56. § (6) bekezdésében foglaltak alapján a kötelezettségvállalás módosulása, meghiúsulása, megszűnése esetén haladéktalanul gondoskodni kell a nyilvántartásban szereplő adatok módosításáról.

---

A kötelezettségvállalások nyilvántartását ASP számítógépes programmal kell folyamatosan, naprakészen vezetni.

*Kocsord Község Önkormányzatánál a Gazdálkodási ügyintéző vezeti.*

Az Ávr. 56. § (2) bekezdése alapján a kötelezettségvállalás értékének meghatározásához számba kell venni az abból származó valamennyi fizetési kötelezettséget, még abban az esetben is, ha valamely fizetési kötelezettség bekövetkezése bizonytalan, vagy külön jövőbeli nyilatkozattól függ.

Ha a **fizetési kötelezettség jövőbeni mértéke** nem határozható meg pontosan, a körülmények és az előző évek tapasztalatainak gondos mérlegelése alapján az adott piaci, gazdasági, társadalmi körülmények között – az ésszerű gazdálkodás mellett – reális legmagasabb összegű kötelezettséget kell feltételezni.

**Határozatlan időre vállalt kötelezettségek** értékét a költségvetési évben és az azt követő három éven keresztül származó fizetési kötelezettségek összegeként kell meghatározni.

Az Áht. 36. § (5a) bekezdés alapján az államháztartás önkormányzati alrendszerében **több év vagy a költségvetési éven túli év kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra** az irányító szerv által megállapított, ennek hiányában a költségvetési év kiadási előirányzataival megegyező összegű kiadási előirányzatok szabad előirányzatának mértékéig kerülhet sor, amelynek fedezetét a kötelezettséget vállalónak a tervezéskor biztosítani kell.

A kötelezettségvállalást nyilvántartó személy – a nyilvántartás adatai alapján – **haladéktalanul köteles jelezni** a kötelezettségvállalásra jogosult személy felé, ha valamelyik előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

### ***Pénzügyi ellenjegyzés***

**A pénzügyi ellenjegyzés a kötelezettségvállaláshoz kapcsolódik.**

Az Áht. 37. § (1) bekezdése alapján a **pénzügyi ellenjegyzőnek a kormányrendeletében meghatározott kivételekkel meg kell győződnie arról, hogy**

- a tervezett kifizetés időpontjában a pénzügyi fedezet biztosított, és
- a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az Áht. 37. § (1) bekezdésében előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről **írásban tájékoztatni kell** a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét.



---

Ha a kötelezettséget vállaló szerv vezetője a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

**A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés megtörténtére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.**

### ***Teljesítésigazolás***

A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.

A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján **ellenőrizni és igazolni kell**

- a kiadások teljesítésének jogosságát,
- a kiadások összecszerúságát,
- ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

A *Kocsord Község Önkormányzatban* a kiadások teljesítésének igazolása mellett a bevételekre vonatkozóan nem kell a teljesítést igazolni.

### **A teljesítésigazolás**

- a számlán elhelyezett „A teljesítést igazolom” bélyegző lenyomattal,
- a teljesítés igazolásának dátumával, és
- a teljesítés igazolásra jogosult személy aláírásával történik.

Az Ávr. 57. § (3) bekezdése szerint az Ávr. 53. § (1) bekezdése szerinti kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek esetén **nem kell elvégezni** a teljesítésigazolást.

### ***Érvényesítés***

Az Ávr. 58. § (1) bekezdésében foglalt előírás figyelembevételével a **kifizetések esetén a teljesítés igazolás alapján** – az Ávr. 57. § (3) bekezdése szerinti esetben annak hiányában is – az **érvényesítőnek ellenőrizni kell**

- az összecszerúséget,
- a fedezet meglétét és azt, hogy
- a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (Áhsz.), továbbá az Ávr. valamint a szabályzat hatálya alá tartozó államháztartási szervezetek belső szabályzataiban foglaltakat megtartották-e.

---

Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak.

Az érvényesítés nem tagható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárásra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell alkalmazni.

Az Ávr. 58. § (3) bekezdésében foglalt előírás alapján **az érvényesítés az Ávr. 59. § (2) bekezdése szerinti okmány (utalványrendelet) utalványozása előtt történik.**

Az Ávr. 58. § (3) bekezdése alapján **az érvényesítésnek tartalmaznia kell**

- az érvényesítésre utaló megjelölést,
- az érvényesítés dátumát és
- az érvényesítő aláírását.

### ***Utalványozás***

Az Áht. 38. § (1) bekezdése alapján

- a bevételi előirányzatok javára bevételt elszámolni és
  - a kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni
- az Ávr. 59. § (5) bekezdésében meghatározott kivételekkel – utalványozás alapján

lehet. A kiadások utalványozása az érvényesített okmány alapján történik.

A kiadási előirányzatok terhére történő utalványozásra – az Ávr. 59. § (5) bekezdésében meghatározott kivételekkel –

- a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott
- érvényesítést

**követően kerülhet sor.**

Utalványozni

- készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített okmányra rávezetett,
- más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

Az Ávr. 59. § (3) bekezdésének rendelkezése alapján **külön írásbeli rendelkezésen fel kell tüntetni:**

- a) az „utalvány” szót,
- b) a költségvetési évet,
- c) a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét,
- d) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
- e) a bevétel, kiadás egységes rovarrend és kormányzati funkció szerinti számát,
- f) a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz Áhsz. szerinti könyvviteli számlájának számát,

- 
- g) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
  - h) az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását, elektronikus utalványrendelet esetén a legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírását,
  - i) az Ávr. 58. § (3) bekezdése szerinti érvényesítést.

A Kocsord Község Önkormányzatánál a számítógéppel előállított **utalványt kell alkalmazni.**

**A bevételi és kiadási pénztárbizonylatra rávezetett rendelkezés az Ávr. 59. § (3) bekezdés szerinti adatokat kell feltüntetni, azzal, hogy az okmányon már szereplő adatokat nem kell megismételni.**

Az Ávr. 59. § (5) bekezdése alapján **nem kell utalványozni:**

- a közigazgatási hatósági határozaton alapuló, az egységes rovatrend B3. Közhatalmi bevételek rovatain elszámolandó költségvetési bevételek beszedését, az egységes rovatrend B401. Készletértékesítés ellenértéke, B402. Szolgáltatások ellenértéke és B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke és B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó rovatain elszámolandó költségvetési bevételeket,
- a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos költségvetési kiadásokat és kamatbevételeket,
- az egységes rovatrend B813. Maradvány igénybevétele rovatain elszámolandó finanszírozási bevételek teljesítését, és
- a fedezetkezelői számláról, valamint – a fedezetkezelői számlára történő átutalás esetén – az építetetői fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.

## **2. Számlázás rendje, kimenő számlák nyilvántartása**

A szabályzat hatálya alá tartozó Kocsord Község Önkormányzata által

- nyújtott szolgáltatásokról,
- teljesített értékesítésekről számlát kell kibocsátani.

Kocsord Község Önkormányzatánál **számítógépes számlázó-programmal történik a számlázás.**

A számlák határidőben történő elkészítése és – a készpénzfizetési számlák kivételével – a partnerek részére történő megküldése a pénzügyi ügyintéző feladatát képezi.

*A Kocsord Község Önkormányzata által kibocsátott számlákat, készpénzfizetési számlákat a Polgármester, akadályoztatása esetén a Gazdálkodási ügyintéző jogosult aláírni.*

A kibocsátott (kimenő) – nem készpénzfizetési – számlákról folyamatosan nyilvántartást kell vezetni.

---

*A nyilvántartás vezetéséért Kocsord Község Önkormányzatánál a pénzügyi ügyintéző a felelős.*

A kimenő számlák nyilvántartását vezető személynek a határidőre ki nem egyenlített számlákról minden hónap 10-ig írásban tájékoztatni kell a Polgármestert és a Jegyzőt.

### **3. Szállítóktól beérkezett számlák nyilvántartása**

Az Önkormányzathoz a szállítóktól, szolgáltatóktól érkezett – nem készpénzfizetési számlákat nyilvántartásba kell venni.

A beérkező – nem készpénzfizetési – számlákról *számítógépes programmal* folyamatosan nyilvántartást kell vezetni.

*A nyilvántartás vezetéséért a Kocsord Község Önkormányzatánál a Gazdálkodási ügyintéző a felelős.*

### **4. Az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírások, feltételek**

Kocsord Község Önkormányzata adatszolgáltatási kötelezettségének az Ávr.-ben meghatározottak szerint tesz eleget.

#### ***Időközi költségvetési jelentés***

Az Ávr. 169. §. (1) bekezdésében foglaltak szerint a költségvetési szerv, a *helyi önkormányzat*, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, térségi fejlesztési tanács a költségvetési számvitel nyilvántartási számláin a tárgyidőszakban könyvelt adatokból időközi költségvetési jelentést készít.

Az időközi költségvetési jelentés az Áhsz. 8. § (1) bekezdés *a)* pontja szerinti költségvetési jelentést, valamint a költségvetési folyamatok nyomon követéséhez szükséges egyes kiegészítő információkat tartalmaz.

A költségvetési jelentés

- az egységes rovatrend szerinti tagolásban az eredeti és módosított előirányzatokat, az azokra vonatkozó követeléseket, kötelezettségvállalásokat, más fizetési kötelezettségeket, valamint az előirányzatok teljesítését, és
- a teljesített bevételek és kiadások kormányzati funkciók szerinti megoszlását, valamint azoknak a kormányzati funkciók rendjében meghatározott mutatószámait

tartalmazza.

Az Önkormányzat a költségvetési gazdálkodásának alakulásáról – a költségvetési szerveket is magában foglaló – időközi költségvetési jelentést köteles összeállítani.

---

Az időközi költségvetési jelentést az Ávr.-ben meghatározottak szerint kell elkészíteni.

Az önkormányzati szintű időközi költségvetési jelentés összeállításáért és a Magyar Államkincstár Területileg Illetékes Szervéhez, az általa megjelölt határidőre történő elektronikus szolgáltató rendszerbe történő feltöltéséért a Gazdálkodási ügyintéző felelős.

### ***Időközi mérlegjelentés***

Az Ávr. 170. § (1) bekezdése alapján az eszközök és források tárgyidőszakban könyvelt változásairól az Önkormányzat időközi mérlegjelentést készít.

A mérlegjelentést az államháztartás szervezetének az eszközei és forrásai alakulásáról negyedévenként, a főkönyvi kivonat adataiból kell elkészíteni az Ávr.-ben, valamint az Önkormányzat által meghatározottak szerint.

Az adatszolgáltatás elkészítéséért és határidőre történő továbbításáért a Gazdálkodási ügyintéző a felelős.

Az Önkormányzati hivatal időközi mérlegjelentésének összeállításáért, valamint annak, az intézményi időközi mérlegjelentésekkel a Magyar Államkincstár Területileg Illetékes Szervéhez történő továbbításáért a Gazdálkodási ügyintéző felelős.

### ***Beszámolási kötelezettség***

Az Áhsz. 5. §, valamint a 6. § alapján az államháztartás szervezeteinek az Áhsz. szabályai szerint folyamatosan vezetett részletező nyilvántartásokkal, a könyvviteli zárlat során készített főkönyvi kivonattal, valamint leltárral alátámasztott éves **költségvetési beszámolót kell készíteniük**. Az éves beszámolót az Áhsz. által előírt formában, magyar nyelven, forintban kell elkészíteni

Az éves költségvetési beszámoló elkészítéséért a következő személy(ek) felelős(ek):

- Kocsord Község Önkormányzata éves költségvetési beszámolójának elkészítéséért a Gazdálkodási ügyintéző felelős.

---

## 5. Záró rendelkezés

### A GAZDÁLKODÁSI SZABÁLYZAT

2020. április 01. napján lép hatályba.

Ezzel egy időben a korábban érvényes szabályzat hatályát veszti.

A szabályzatot módosítani kell

- olyan jogszabályi előírás változása esetén, amely érinti a hatályos szabályzat előírásait, valamint
- ha az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal sajátosságai, működésének változása alapján indokoltá vált.

A módosításokat az ok felmerülésétől számított 30 napon belül kell végrehajtani.

A szabályzat módosításáért a Gazdálkodási ügyintéző a felelős.

Kocsord, 2020. április 01.



polgármester





jegyző

**FELHATALMAZÁS**

.....  
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 52. § (6) bekezdése alapján ..... – től ..... –ig (vagy: határozatlan időre)

**felhatalmazom Önt**

hogy a(z)..... Önkormányzat nevében a helyi önkormányzat jóváhagyott költségvetésének kiadási előirányzatai terhére **kötelezettséget vállaljon.**

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:

.....  
terjed ki.

*(Itt javasoljuk megjelölni azokat a területek, amelyekre a felhatalmazás vonatkozik, vagy a felhatalmazás általános és akkor nem kell megjelölni az érintett területeket.)*

Dátum: .....

.....  
Polgármester

**NYILATKOZAT**

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: .....

.....  
felhatalmazott személy

## KIJELÖLÉS

.....  
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 55.§ (2) bekezdés f) g) és i) pontja alapján ..... – től .....ig  
(vagy: *határozatlan időre*)

### kijelölöm Önt

az Kocsord Község Önkormányzat nevében a jóváhagyott költségvetési kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a **kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére.**

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására való kijelölés:

.....  
.....

terjed ki.

*(Itt javasoljuk megjelölni azokat a területek, amelyekre a kijelölés vonatkozik, vagy ha a kijelölés általános és akkor nem kell megjelölni az érintett területeket.)*

Dátum: .....

.....  
Jegyző

## NYILATKOZAT

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: .....

.....  
kijelölt személy



*Kocsordi Polgármesteri Hivatal*

## KIJELÖLÉS

.....  
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 58. § (4) bekezdése alapján ..... – tól ..... –ig *(vagy: határozatlan időre)*

**kijelölöm Önt**

*Kocsord Község Önkormányzatánál*

**érvényesítésre jogosult személynek.**

Dátum: .....

.....  
Jegyző

## NYILATKOZAT

Az érvényesítési jogok gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: .....

.....  
kijelölt személy

## KIJELÖLÉS

.....  
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 57.§ (4) bekezdése alapján ..... – től ..... –ig *(vagy: határozatlan időre)*

**kijelölöm Önt teljesítés igazolására jogosult személynek.**

A teljesítés igazolására való kijelölés:

.....  
.....

terjed ki.

*(Itt kell megjelölni azokat a területek, amelyekre a kijelölés vonatkozik, vagy ha a kijelölés általános, akkor nem kell megjelölni az érintett területeket.)*

Dátum: .....

.....  
Polgármester

## NYILATKOZAT

A teljesítés igazolásra vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: .....

.....  
kijelölt személy

Kocsordi Polgármesteri Hivatal

## KIJELÖLÉS

.....  
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 57.§ (4) bekezdése alapján ..... – től ..... –ig (vagy: *határozatlan időre*)

**kijelölöm Önt teljesítés igazolására jogosult személynek.**

A teljesítés igazolására való kijelölés:

.....  
.....

terjed ki.

*(Itt javasoljuk megjelölni azokat a területek, amelyekre a kijelölés vonatkozik, vagy ha a kijelölés általános, akkor nem kell megjelölni az érintett területeket.)*

Dátum: .....

.....  
jegyző

## NYILATKOZAT

A teljesítés igazolására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: .....

.....  
kijelölt személy

*Kocsord Község Önkormányzat*

## KIJELÖLÉS

.....  
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 59. § (1) bekezdés, valamint az 52. § (1) bekezdés c.) pontja alapján .....  
– tól..... –ig *(vagy: határozatlan időre)*

**kijelölöm Önt**

**az utalványozási jogkör gyakorlására.**

Dátum: .....

.....  
Polgármester

## NYILATKOZAT

Az utalványozási jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: .....

.....  
kijelölt személy

**TÁJÉKOZTATÁS  
A NEM ÍRÁSBAN TETT KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSRÓL**

KOCSORD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ..... évi költségvetésének terhére .....Ft  
összegben kötelezettséget vállaltam.

A kötelezettség vállalás tárgya: .....

....., 202.. .....

.....  
kötelezettségvállaló

A kötelezettségvállalást a kötelezettségvállalások nyilvántartásában .....sorszám  
alatt nyilvántartásba vettem.

....., 202.. .....

.....  
kötelezettségvállalás nyilvántartó

.....  
(kötségvetési szerv)

## UTALVÁNY

### 202.... költségvetési évre

1.) A befizető / kedvezményezett

Megnevezése:

.....

Címe: .....

2.) A fizetés

Időpontja: .....

Módja: átutalás / készpénz

Jogcíme: .....

Összege: ..... Ft, azaz ..... Ft

3.) A bevétel, kiadás egységes rovatrend szerinti száma: .....

4.) A bevétel, kiadás kormányzati funkció szerinti száma: .....

5.) A terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet szerinti könyvviteli számlájának száma: .....

6.) Kötelezettségvállalás nyilvántartási száma: .....

### ÉRVÉNYESÍTVE

Dátum: .....

.....  
érvényesítő aláírása


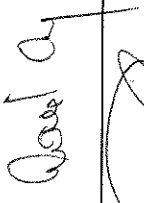
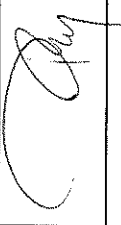

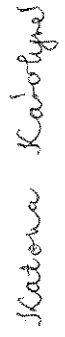
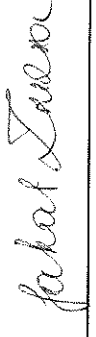


Dátum: .....

.....  
utalványozó aláírása



*Elektronikus utalványrendelet esetén az utalványozó legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírását kell feltüntetni.*

*A könyvelési utasítással (kontírozással) kapcsolatos részt az alkalmazandó könyvelési program ismeretében indokolt kialakítani.*

**NYILVÁNTARTÁS**  
a kötelezettségvállalásra jogosult személyekről

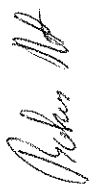
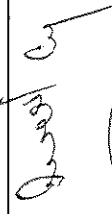

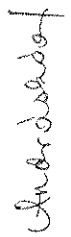


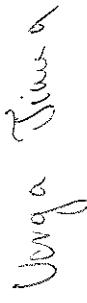

	Név	Beosztás	Jogosult aláírása	Jogosultság kezdete	Jogosultság megszűnése
1	<b>Bakos Róbert</b> Kocsord Község Önkormányzata	polgármester		2020.04.01.	
2	<b>Szabó Sándor</b> Kocsord Község Önkormányzata	alpolgármester		2020.04.01.	2021.03.02.
3	<b>Dr. Gellért-Kovács Adrienn</b> Kocsordi Polgármesteri Hivatal	jegyző		2020.04.01.	
4	<b>Andráskáné Rádi Bettina</b> Kocsordi Polgármesteri Hivatal	aljegyző		2020.04.01.	
5	<b>Katona Károlyné</b> Kocsordi Gyöngyfüzér Óvoda	intézményvezető		2020.04.01.	
6	<b>Jakab Zsuzsa</b> Kocsordi Gyöngyfüzér Óvoda	intézményvezető-helyettes		2020.04.01.	
7	<b>Varga Tímea</b> Kocsordi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	elnök		2020.04.01.	
8	<b>RÁDI TÁRSASÁG</b> KOCSDI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	RENDELŐI BIZOTTSÁG ELNÖKE		2021.03.02.	

**NYILVÁNTARTÁS**  
a pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személyekről



	Név	Beosztás	Jogosult aláírása	Jogosultság kezdete	Jogosultság megszűnése
1	Lengyel Andrásné	Pénzügyi ügyintéző		2020.04.01.	
2	Bakos Marianna	Pénzügyi ügyintéző		2020.04.01.	
3					
4					
5					







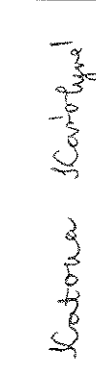



**NYILVÁNTARTÁS**  
a teljesítés igazolására jogosult személyekről

	Név	Beosztás	Jogosult aláírása	Jogosultság kezdete	Jogosultság megszűnése
1	<b>Bakos Róbert</b> Kocsord Község Önkormányzata	polgármester		2020.04.01.	
2	<b>Szabó Sándor</b> Kocsord Község Önkormányzata	alpolgármester		2020.04.01.	2021.03.02.
3	<b>Dr. Gellért-Kovács Adrienn</b> Kocsordi Polgármesteri Hivatal	jegyző		2020.04.01.	
4	<b>Andráskáné Rádi Bettina</b> Kocsordi Polgármesteri Hivatal	aljegyző		2020.04.01.	
5	<b>Katona Károlyné</b> Kocsordi Gyöngyfüzér Óvoda	intézményvezető		2020.04.01.	
6	<b>Jakab Zsuzsa</b> Kocsordi Gyöngyfüzér Óvoda	intézményvezető-helyettes		2020.04.01.	
7	<b>Varga Tímea</b> Kocsordi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	elnök		2020.04.01.	
8	<b>RÁDI BÉTTINA</b> Kocsord Község Önkormányzata	TELEPÜLÉSI BIZOTTSÁG ELNÖKE		2021.03.02.	

**NYILVÁNTARTÁS**  
az érvényesítésre jogosult személyekről




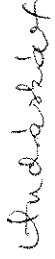




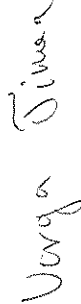
	Név	Beosztás	Jogosult aláírása	Jogosultság kezdete	Jogosultság megszűnése
1	Bakos Marianna	Pénzügyi ügyintéző		2020.04.01.	
2	Lengyel Andrásné	Pénzügyi ügyintéző		2020.04.01.	
3					
4					

**NYILVÁNTARTÁS**  
az utalványozásra jogosult személyekről

	Név	Beosztás	Jogosult aláírása	Jogosultság kezdete	Jogosultság megszűnése
1	<b>Bakos Róbert</b> Kocsord Község Önkormányzata	polgármester		2020.04.01.	
2	<b>Szabó Sándor</b> Kocsord Község Önkormányzata	alpolgármester		2020.04.01.	2021. 03. 02.
3	<b>Dr. Gellért-Kovács Adrienn</b> Kocsordi Polgármesteri Hivatal	jegyző		2020.04.01.	
4	<b>Andráskáné Rádi Bettina</b> Kocsordi Polgármesteri Hivatal	aljegyző		2020.04.01.	
5	<b>Katona Károlyné</b> Kocsordi Gyöngyfüzér Óvoda	intézményvezető		2020.04.01.	
6	<b>Jakab Zsuzsa</b> Kocsordi Gyöngyfüzér Óvoda	intézményvezető-helyettes		2020.04.01.	
7	<b>Varga Tímea</b> Kocsordi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	elnök		2020.04.01.	
8	<b>RÁDI BETTINA</b> Kocsord Község Önkormányzata	TELVÁNYOZÁSI BIZTOSÁG ELNÖKE		2021. 03. 02.	

## NYILVÁNTARTÁS

a kötelezettségvállalásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, a teljesítésgazdálkodásra, az érvényesítésre és az utalványozásra  
jogosult személyekről és aláírás mintájukról

	Név	Beosztás	Jogosult aláírása	Jogosultság kezdete	Jogosultság megszűnése
1	Bakos Róbert Kocsord Község Önkormányzata	polgármester		2020.04.01.	
2	Szabó Sándor Kocsord Község Önkormányzata	alpolgármester		2020.04.01.	2021.03.02.
3	Dr. Gellért-Kovács Adrienn Kocsordi Polgármesteri Hivatal	jegyző		2020.04.01.	
4	Andráskáné Rádi Bettina Kocsordi Polgármesteri Hivatal	aljegyző		2020.04.01.	
5	Katona Károlyné Kocsordi Gyöngyfüzér Óvoda	intézményvezető		2020.04.01.	
6	Jakab Zsuzsa Kocsordi Gyöngyfüzér Óvoda	intézményvezető-helyettes		2020.04.01.	
7	Bakos Marianna	pénzügyi ügyintéző		2020.04.01.	
8	Lengyel Andrásné	pénzügyi ügyintéző		2020.04.01.	
9	Varga Tímea Kocsordi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	elnök		2020.04.01.	

10. RÁDI LÁSZLÓ  
KOCSD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
TENZÜGHI BIZOTTSÁG  
ELNÖKE  
2021.03.02.

Kocsord Község Önkormányzat

## FELHATALMAZÁS

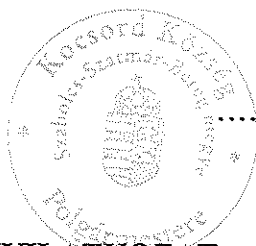
Rádi László  
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 52. § (6) bekezdése alapján határozatlan időre

**felhatalmazom Önt**

hogy Kocsord Község Önkormányzat nevében a helyi önkormányzat által jóváhagyott költségvetésének kiadási előirányzatai terhére **kötelezettséget vállaljon.**

Kocsord, 2021. március 02.



Polgármester

## NYILATKOZAT

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Kocsord, 2021. március 02.

felhatalmazott személy

**Kocsord Község Önkormányzat**

**KIJELÖLÉS**

**Rádi László**  
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 57.§ (4) bekezdése alapján határozatlan időre

**kijelölöm Önt teljesítés igazolására jogosult személynek.**

A teljesítés igazolására való kijelölés:

*Kocsord Község Önkormányzatára*

terjed ki.

Kocsord, 2021. március 02.

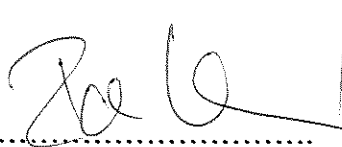


  
.....  
Polgármester

**NYILATKOZAT**

A teljesítés igazolásra vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Kocsord, 2021. március 02.

  
.....

kijelölt személy

Kocsord Község Önkormányzat

## KIJELÖLÉS

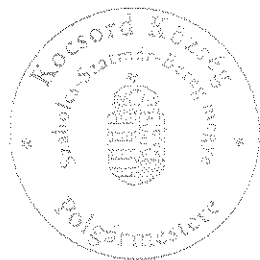
Rádi László  
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 59. § (1) bekezdés, valamint az 52. § (1) bekezdés c.) pontja alapján határozatlan időre

kijelölöm Önt

az utalványozási jogkör gyakorlására.

Kocsord, 2021. március 02.




  
.....  
Polgármester

## NYILATKOZAT

Az utalványozási jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Kocsord, 2021. március 02.

  
.....  
kijelölt személy

Kocsordi Polgármesteri Hivatal

## KIJELÖLÉS

Andráskáné Rádi Bettina  
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 52. § (6) bekezdése alapján határozatlan időre.

**felhatalmazom Önt**

hogy a Kocsordi Polgármesteri Hivatal nevében a helyi önkormányzat Képviselő-testülete által jóváhagyott költségvetésének kiadási előirányzatai terhére **kötelezettséget vállaljon.**


Kocsord, 2020. április 01.



  
.....  
Jegyző

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Kocsord, 2020. április 01.

  
.....  
felhatalmazott személy



**Kocsordi Polgármesteri Hivatal**

## **KIJELÖLÉS**

**Andráskáné Rádi Bettina**  
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 57.§ (4) bekezdése alapján határozatlan időre.

**kijelölöm Önt teljesítés igazolására jogosult személynek.**

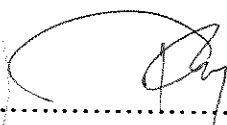
A teljesítés igazolására való kijelölés:

*Kocsordi Polgármesteri Hivatal*

terjed ki.

Kocsord, 2020. április 01.




  
.....  
jegyző

## **NYILATKOZAT**

A teljesítés igazolására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Kocsord, 2020. április 01.

  
.....  
kijelölt személy

**Kocsordi Polgármesteri Hivatal**

## **KIJELÖLÉS**

**Andráskáné Rádi Bettina**  
részére


Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 59. § (1) bekezdés, valamint az 52. § (1) bekezdés c.) pontja alapján határozatlan időre.

**kijelölöm Önt**

**az utalványozási jogkör gyakorlására.**

Kocsord, 2020. április 01.




  
.....  
Jegyző

## **NYILATKOZAT**

Az utalványozási jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Kocsord, 2020. április 01.

.....  
  
kijelölt személy

**Kocsordi Polgármesteri Hivatal**

**KIJELÖLÉS**

**Lengyel Andrásné**  
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 58. § (4) bekezdése alapján határozatlan időre

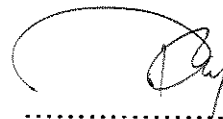
**kijelölöm Önt**

*Kocsord Község Önkormányzatánál  
Kocsordi Polgármesteri Hivatalnál  
Kocsordi Gyöngyfüzér Óvodánál  
Kocsordi Roma Nemzetiségi Önkormányzatnál*

**érvényesítésre jogosult személynek.**

Kocsord, 2020. április 01.

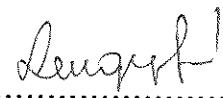


  
.....  
Jegyző

**NYILATKOZAT**

Az érvényesítési jogok gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Kocsord, 2020. április 01.

  
.....  
kijelölt személy

**Kocsordi Polgármesteri Hivatal**

**KIJELÖLÉS**

**Lengyel Andrásné**  
részére

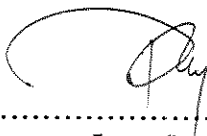
Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 55.§ (2) bekezdés f) g) és i) pontja alapján *határozatlan időre*

**kijelölöm Önt**

az Kocsord Község Önkormányzat, Kocsordi Polgármesteri Hivatal, Kocsordi Gyöngyfüzér Óvoda valamint a Kocsordi Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében a jóváhagyott költségvetési kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a **kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére.**

Kocsord, 2020. április 01.

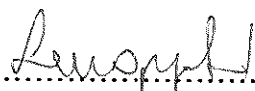


  
.....  
Jegyző

**NYILATKOZAT**

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Kocsord, 2020. április 01.

  
.....  
kijelölt személy

**Kocsordi Polgármesteri Hivatal**

## **KIJELÖLÉS**

**Bakos Marianna**  
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 58. § (4) bekezdése alapján határozatlan időre


**kijelölöm Önt**

*Kocsord Község Önkormányzatánál  
Kocsordi Polgármesteri Hivatalnál  
Kocsordi Gyöngyfüzér Óvodánál  
Kocsordi Roma Nemzetiségi Önkormányzatnál*

**érvényesítésre jogosult személynek.**

Kocsord, 2020. április 01.



  
.....  
Jegyző

## **NYILATKOZAT**

Az érvényesítési jogok gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Kocsord, 2020. április 01.

.....  
kijelölt személy

**Kocsordi Polgármesteri Hivatal**

## **KIJELÖLÉS**

**Bakos Marianna**  
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 55.§ (2) bekezdés f) g) és i) pontja alapján *határozatlan időre*

**kijelölöm Önt**

az Kocsord Község Önkormányzat, Kocsordi Polgármesteri Hivatal, Kocsordi Gyöngyfüzér Óvoda valamint a Kocsordi Roma Nemzetiségi Önkormányzat nevében a jóváhagyott költségvetési kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a **kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére.**

Kocsord, 2020. április 01.

  
.....  
Jegyző

### **NYILATKOZAT**

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Kocsord, 2020. április 01.

.....  
kijelölt személy

**Kocsordi Gyöngyfűzér Óvoda**

**KIJELÖLÉS**

**Jakab Zsuzsa**  
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 52. § (6) bekezdése alapján határozatlan időre.

**felhatalmazom Önt**

hogy a Kocsordi Gyöngyfűzér Óvoda nevében a helyi önkormányzat Képviselő-testülete által jóváhagyott költségvetésének kiadási előirányzatai terhére **kötelezettséget vállaljon.**

Kocsord, 2020. április 01.

.....*Katona Klára*.....  
Intézményvezető

**NYILATKOZAT**

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Kocsord, 2020. április 01.

.....*Jakab Zsuzsa*.....  
felhatalmazott személy

**Kocsordi Gyöngyfüzér Óvoda**

## **KIJELÖLÉS**

**Jakab Zsuzsa**  
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 57.§ (4) bekezdése alapján határozatlan időre.

**kijelölöm Önt teljesítés igazolására jogosult személynek.**

A teljesítés igazolására való kijelölés:

*Kocsordi Gyöngyfüzér Óvoda*

terjed ki.

Kocsord, 2020. április 01.

*Katona Katalin*  
.....  
Intézményvezető

## **NYILATKOZAT**

A teljesítés igazolására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Kocsord, 2020. április 01.

*Jakab Zsuzsa*  
.....  
kijelölt személy



**Kocsordi Gyöngyfűzér Óvoda**

**KIJELÖLÉS**

**Jakab Zsuzsa**  
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 59. § (1) bekezdés, valamint az 52. § (1) bekezdés c.) pontja alapján határozatlan időre.

**kijelölöm Önt**

**az utalványozási jogkör gyakorlására.**

Kocsord, 2020. április 01.

.....  
Kátová Katalin  
Intézményvezető

**NYILATKOZAT**

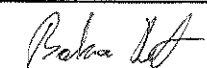


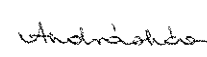
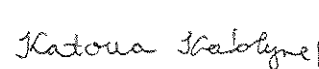
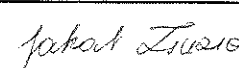

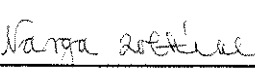
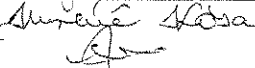
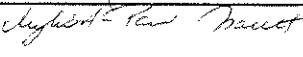
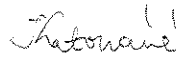
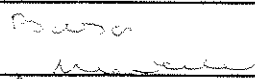
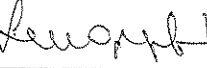

Az utalványozási jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Kocsord, 2020. április 01.

.....  
Jakab Zsuzsa  
kijelölt személy

### Megismerési nyilatkozat

A Kocsord Község Önkormányzata Gazdálkodási szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás
Bakos Róbert	polgármester	2020.04.01.	
Szabó Sándor	alpolgármester	2020.04.01.	
Dr. Gellért-Kovács Adrienn	jegyző	2020.04.01.	
Andráskáné Rádi Bettina	aljegyző	2020.04.01.	
Katona Károlyné	intézményvezető	2020.04.01.	
Jakab Zsuzsa	intézményvezető-helyettes	2020.04.01.	
Varga Tímea	Kocsordi Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke	2020.04.01.	
Varga Zoltánné	anyakönyvvezető	2020.04.01.	
Imréné Kósa Ágnes	szociális ügyintéző	2020.04.01.	
Menyhárt-Paczári Zsanett	szociális ügyintéző	2020.04.01.	
Katonáné Budai Ágnes	igazgatási ügyintéző	2020.04.01.	
Bakos Marianna	pénzügyi ügyintéző	2020.04.01.	
Lengyel Andrásné	pénzügyi ügyintéző	2020.04.01.	
Pócsi Gábor	adóügyi ügyintéző	2020.04.01.	
ZADI LÁSZLO	Pénzügyi Bizottság Elnöke	2021.03.02.	